

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG W RAMACH SKLEPU

SPIS TREŚCI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	- 1 -
II. DEFINICJE	- 2 -
III. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG	- 5 -
1. Zawarcie Umowy i jej obowiązywanie.....	- 5 -
2. Uprawnienia konsumenckie dla Klienta będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.	- 6 -
3. Wymagania techniczne.	- 6 -
IV. PRAWA I OBOWIĄZKI USŁUGODAWCY	- 6 -
V. PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTA	- 7 -
VI. PRAWA AUTORSKIE	- 9 -
VII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH	- 11 -
VIII. POUFNOŚĆ	- 12 -
IX. WYNAGRODZENIE	- 13 -
X. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE	- 14 -
XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	- 14 -
XII. ZAŁĄCZNIKI:	- 15 -
Załącznik nr 1 – Wykaz Usług.....	- 15 -
Załącznik nr 2 – Warunki specjalne	- 15 -
Załącznik nr 3 – Zasady publikacji Ogłoszeń Rekrutacyjnych.....	- 15 -
Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych	- 15 -

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki świadczenia Usług oraz prawa i obowiązki Stron Umowy zawartej z Usługodawcą w ramach Sklepu, stanowiąc jej integralną część.
2. Zawierając Umowę w ramach Sklepu, Klient oświadcza, że zapoznał się i akceptuje postanowienia Regulaminu oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. Usługodawca udostępnia nieodpłatnie Klientowi Regulamin przed zawarciem Umowy, a także - na jego żądanie - w sposób umożliwiający pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści Regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Klient.

II. DEFINICJE

Pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

Adres E-Mail Klienta	Adres e-mail wskazany przez Klienta lub Przedstawiciela Klienta podczas rejestracji Konta Pracodawcy, na który Usługodawca będzie przekazywał wszelkie powiadomienia, oświadczenia, notyfikacje, faktury oraz inne informacje dotyczące świadczenia lub rozliczenia Usług.
Adres E-Mail Usługodawcy	Adres e-mail Usługodawcy, na który Klient może kierować wszelkie zawiadomienia i pytania dotyczące świadczenia Usług: dlafirm@pracuj.pl .
Agencja	Agencja zatrudnienia w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub agencja pracy tymczasowej w rozumieniu Ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych, korzystająca z Usług w celu realizacji procesów rekrutacyjnych dla zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotów trzecich.
Dzień Roboczy	Dzień pracy Usługodawcy, tj. dzień przypadający od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 17.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
Formularz	Formularz dostępny w Sklepie, umożliwiający zamówienie Usług.
Godziny Robocze	Godziny pracy Usługodawcy, przypadające w Dni Robocze od godz. 9.00 do godz. 17.00.
Informacje Poufne	Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w trakcie trwania Umowy lub w związku z jej realizacją, w szczególności informacje dotyczące warunków finansowych.
Klient lub Strona	Osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, a także osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (posiadająca status aktywny w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), która zawarła z Usługodawcą Umowę o świadczenie Usług. Dla potrzeb niniejszego Regulaminu definicję tą stosuje się także do Agencji.

Kandydat	Osoba fizyczna biorąca udział w procesach rekrutacyjnych mających na celu zatrudnienie u Klienta.
Konto Pracodawcy	Konto Klienta umożliwiające korzystanie ze Sklepu, w tym zamawianie Usług.
Logotypy	Znaki towarowe, nazwa (firma) lub inne oznaczenia Klienta dostarczone Usługodawcy lub samodzielnie zamieszczone przez Klienta w związku z korzystaniem z Usług.
Materiały	Wszelkie materiały i utwory w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym informacje, treści, filmy, zdjęcia, animacje lub grafiki Klienta, dostarczone Usługodawcy lub samodzielnie zamieszczone przez Klienta w związku z korzystaniem z Usług.
Materiały Usługodawcy	Wszelkie materiały i utwory w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym szablony, szaty i projekty graficzne, zdjęcia, animacje, filmy opracowane i przygotowane przez Usługodawcę w związku z realizacją Usług.
Ogłoszenie Rekrutacyjne	Ogłoszenie opublikowane w Serwisie i/lub w Serwisie IT (w zależności od wybranej przez Klienta Usługi), mające na celu poszukiwanie dla Klienta pracownika na konkretne stanowisko wskazane w treści ogłoszenia.
Portale Afiliacyjne	Serwisy internetowe publikujące ogłoszenia rekrutacyjne, współpracujące z Usługodawcą, których aktualna lista znajduje się na stronie internetowej: https://kariera.pracuj.pl/partnerzy/ .
Przedstawiciel Klienta	Osoba fizyczna upoważniona przez Klienta do zawarcia Umowy w jego imieniu i na jego rzecz, a także do składania wszelkich oświadczeń woli niezbędnych do świadczenia Usług, w tym upoważniona do zawierania odpowiednich umów dotyczących powierzenia przetwarzania danych osobowych.
RODO	rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
Serwis	Serwis internetowy znajdujący się pod adresem internetowym https://pracuj.pl , należący do Usługodawcy.

Serwis IT	Serwis internetowy dedykowany branży IT, znajdujący się pod adresem internetowym https://theprotocol.it , należący do Usługodawcy.
Sklep	Serwis internetowy umożliwiający zamawianie Usług, znajdujący się pod adresem internetowym https://dlafirm.pracuj.pl
Strony	Łącznie Klient oraz Usługodawca.
Systemy Usługodawcy	Wszelkie aplikacje internetowe lub inne systemy, do których prawa przysługują Grupie Pracuj, umożliwiające Klientom korzystanie z Usług lub stanowiące element Usługi.
Umowa	Umowa zawierana pomiędzy Usługodawcą a Klientem za pośrednictwem Sklepu, na podstawie której Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia Usług na rzecz Klienta.
Usługi	Zamówione przez Klienta za pośrednictwem Sklepu usługi, świadczone przez Usługodawcę na rzecz Klienta, których wykaz znajduje się w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
Usługodawca lub Grupa Pracuj	Grupa Pracuj S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Prostej 68, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000913770, posiadająca NIP 527-274-96-31 oraz REGON 362970301, posiadająca status agencji zatrudnienia (nr w rejestrze 12252).
Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych	Ustawa z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. 1994 Nr 24, poz. 83 z późn. zm.).
Użytkownik	Osoba fizyczna korzystająca z usług świadczonych przez Grupę Pracuj w celach niezwiązanych z prowadzoną działalnością gospodarczą na zasadach określonych w odrębnych regulaminach dla Użytkowników.
Zewnętrzny System Informatyczny	Zewnętrzny system informatyczny Klienta służący do zarządzania rekrutacjami.

III. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

1. ZAWARCIE UMOWY I JEJ OBOWIĄZYWANIE.

1. Aby dokonać zamówienia Usługi za pośrednictwem Sklepu niezbędne jest zalogowanie się przez Klienta do Konta Pracodawcy oraz wypełnienie Formularza.
2. Do zawarcia Umowy dochodzi w momencie złożenia zamówienia, tj. zaznaczenia przez Klienta w Sklepie pola „Zamawiam i płacę” i przyjęcia Umowy do realizacji przez Usługodawcę. Zawarcie Umowy zostaje potwierdzone wiadomością wysłaną na Adres E-mail Klienta, zawierającą podsumowanie złożonego przez Klienta zamówienia.
3. W ramach Umowy Klient otrzymuje możliwość skorzystania z zamówionej Usługi przez okres wskazany w Umowie, który jest jednocześnie okresem na jaki została zawarta Umowa.
4. Usługodawca umożliwia Klientowi zakup pojedynczych Usług, jak również zakup pakietów Usług (Projektów Rekrutacyjnych).
5. Każdorazowo w okresie kolejnych 12 miesięcy liczonych od dnia zawarcia pierwszej Umowy, której przedmiotem jest Ogłoszenie Rekrutacyjne, Klient ma możliwość zakupu maksymalnie 15 Ogłoszeń Rekrutacyjnych. W przypadku przekroczenia ww. limitu, Usługodawca uprawniony jest do odmowy świadczenia na rzecz Klienta kolejnych Usług.
6. Usługodawcy przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Klienta do zaprzestania naruszeń, wyznaczeniu dodatkowego 7- dniowego terminu i jego bezskutecznym upływie, w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia przez Klienta postanowień Umowy lub Regulaminu,
 - b) rażącego naruszenia przez Klienta Zasad Publikacji Ogłoszeń Rekrutacyjnych stanowiących Załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - c) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub istnienia zagrożenia naruszenia przez Klienta interesów Grupy Pracuj, w szczególności poprzez naruszenie przepisów Ustawy o prawie autorskim lub Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. . 1993 Nr 47 poz. 211 z późn. zm).
7. Usługodawcy przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy w przypadku naruszenia przez Klienta postanowień wskazanych w Rozdziale V ust. 9-10 Regulaminu. W szczególności Usługodawcy przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy w przypadku, gdy Klient, jego przedstawiciel, w tym członek organów, beneficjent rzeczywisty lub podmiot powiązany (kapitałowo lub osobowo):
 - a) znajdzie się na listach sankcyjnych prowadzonych w związku z agresją Rosji na Ukrainę oraz listach dotyczących środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy;
 - b) nie przestrzega wszelkich obowiązujących przepisów prawa w zakresie współpracy (choćby pośrednio) z państwami i/lub podmiotami, na które nałożone zostały środki ograniczające, jak i przepisów prawa w zakresie handlu towarami objętymi sankcjami bez odpowiednich zezwoleń.
8. W przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym w okolicznościach przewidzianych w Regulaminie, Umowa rozwiązuje się z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o jej wypowiedzeniu, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej.

2. UPRAWNIENIA KONSUMENCKIE DLA KLIENTA BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ PROWADZĄCĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ.

1. Klient będący osobą fizyczną, zawierając Umowę związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej Umowy wynika, że nie posiada ona dla Klienta charakteru zawodowego, może w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy odstąpić od niej bez podawania przyczyny, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone pisemnie na adres Usługodawcy: Grupa Pracuj S.A., ul. Prosta 68, 00-838 Warszawa lub mailowo na adres dlafirm@pracuj.pl. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy można również złożyć przy wykorzystaniu wzoru formularza.
2. Prawo do odstąpienia od Umowy nie przysługuje Klientowi, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni Usługę za wyraźną zgodą Klienta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia Usługi, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo do odstąpienia od Umowy.

3. WYMAGANIA TECHNICZNE.

1. Prawidłowe korzystanie z Usług zamówionych za pośrednictwem Sklepu i świadczonych w ramach Serwisu i/lub Serwisu IT i/lub z wykorzystaniem Systemów Usługodawcy wymaga:
 - a) połączenia z siecią Internet,
 - b) zainstalowania najnowszej wersji przeglądarki internetowej umożliwiającej wyświetlanie na ekranie komputera dokumentów hipertekstowych (HTML),
 - c) włączonej obsługi plików cookies oraz JavaScript,
 - d) braku zainstalowanych wtyczek lub rozszerzeń w przeglądarce internetowej ingerujących w treść strony internetowej.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za odpowiedni stan techniczny lub właściwą konfigurację sprzętu używanego przez Klienta w celu skorzystania z Usług.
3. Do Klienta w całości stosuje się postanowienia „Polityki Cookies”, dostępnej pod adresem <https://grupapracuj.pl/prywatnosc/polityka-prywatnosci-klienci/>.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI USŁUGODAWCY

1. Usługodawca zobowiązany jest do świadczenia Usług zgodnie z Umową, z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za całkowite lub częściowe niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli to niewykonanie lub nienależyte wykonanie powstało na skutek działania siły wyższej, tj. okoliczności, której wystąpienia lub zakresu Strony nie mogły przewidzieć przy zawieraniu Umowy oraz której skutków nie można było uniknąć lub przewidzieć. W szczególności za siłę wyższą uważa się: trzęsienia ziemi, powodzie, huragany, pożary, uderzenia pioruna, epidemie, pandemie, zakażenie lub zachorowanie na chorobę zakaźną lub inną chorobę niż zakaźna, która pojawi się lub rozszerzy się w wyrażnie większym niż dotychczas zakresie, wojny, katastrofy, zamieszki, rewolty, akty terroru i sabotażu, strajki, embarga, wypadki drogowo i lotnicze, zakazy eksportu, żałoba narodowa i inne powszechnie obowiązujące akty władzy państwowej i samorządowej, a także inne okoliczności, które spowodują, że wykonanie Umowy

- przez Usługodawcę w całości lub w części będzie niemożliwe, nadmiernie utrudnione lub będzie wiązało się z nadmiernymi kosztami.
3. Usługodawca nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące następstwem przerw w dostępie lub braku dostępu do sieci Internet po stronie Klienta.
 4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do:
 - a) przejściowego zaprzestania świadczenia Usług ze względu na czynności konserwacyjne lub związane z modyfikacją Sklepu, Serwisu i/lub Serwisu IT. Usługodawca dołoży należytych starań, aby czynności konserwacyjne przeprowadzane były w godzinach od 22:00 do 06:00;
 - b) usunięcia treści lub materiałów, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 Regulaminu;
 - c) zablokowania dostępu do zasobów Klienta (w tym dostępu do Systemów Usługodawcy) w przypadku wykrycia treści i materiałów, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 Regulaminu.
 5. W przypadku:
 - a) powzięcia przez Usługodawcę informacji o zawarciu Umowy przez osobę nieuprawnioną do reprezentacji Klienta,
 - b) powzięcia przez Usługodawcę uzasadnionych obaw co do wiarygodności Klienta i prawdziwości danych podanych przez niego w procesie zamawiania Usług za pośrednictwem SklepuUsługodawca uprawniony jest do wstrzymania realizacji Usług i dokonania weryfikacji Klienta poprzez żądanie przekazania dodatkowych danych lub przesłania dodatkowych dokumentów dot. prowadzonej przez Klienta działalności i/lub potwierdzających tożsamość osoby działającej w jego imieniu lub w inny - wynikający z obowiązujących przepisów – sposób, wyznaczając Klientowi odpowiedni termin, po bezskutecznym upływie którego Usługodawca uprawniony jest do odmowy realizacji Usług objętych Umową.
 6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Usługodawcę postanowień Regulaminu lub Umowy, Usługodawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Klientowi do wysokości szkody rzeczywistej, w zakresie, w jakim takie ograniczenie odpowiedzialności jest dopuszczalne w oparciu o bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTA

1. Klient zobowiązany jest do podania Usługodawcy wszelkich informacji oraz dostarczenia Materiałów i/lub Logotypów niezbędnych do prawidłowego świadczenia Usług zgodnie z Umową. Ich niedostarczenie skutkuje brakiem odpowiedzialności za niedotrzymanie warunków określonych w Umowie. Klient oświadcza jednocześnie, że podane przez niego dane i informacje są prawdziwe, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz nie naruszają jakichkolwiek dóbr osób trzecich.
2. Korzystając z Usług związanych z publikacją Ogłoszeń Rekrutacyjnych Klient zobowiązany jest do przestrzegania [Zasad Publikacji Ogłoszeń Rekrutacyjnych](#).
3. Zakazane jest dostarczanie lub zamieszczanie przez Klienta w celu realizacji Usług treści i materiałów:
 - a) o charakterze bezprawnym, naruszających dobre obyczaje lub interesy Grupy Pracuj,
 - b) o charakterze reklamowym, umieszczanych bez zgody Usługodawcy,
 - c) nierzetelnych, nieprawdziwych,
 - d) naruszających dobra osobiste osób trzecich,

- e) nawołujących do popełnienia przestępstwa,
 - f) zawierających treści wulgarne, zniesławiające lub obraźliwe,
 - g) o charakterze erotycznym lub pornograficznym,
 - h) niezwiązanych bezpośrednio z celem lub charakterem Usługi.
4. W przypadku poniesienia przez Usługodawcę szkody w związku z naruszeniem przez Klienta zakazów, o których mowa w ust. 3 powyżej, Klient zobowiązany jest do pokrycia takiej szkody, w tym zwrotu Usługodawcy wszelkich odszkodowań wypłaconych osobom trzecim.
 5. Klient zobowiązuje się nie sprzedawać Usług osobom trzecim, bez uprzedniej pisemnej zgody Usługodawcy. Przez sprzedaż Usług rozumiane jest zawieranie przez Klienta umów z osobami trzecimi, których przedmiotem są Usługi świadczone przez Grupę Pracuj na podstawie Umowy. W przypadku naruszenia przez Klienta niniejszego postanowienia, Grupa Pracuj zastrzega sobie możliwość natychmiastowego wstrzymania Usług świadczonych na rzecz Klienta, w tym zablokowania dostępu do Konta Pracodawcy.
 6. Klient zobowiązany jest do nieudostępniania loginu i hasła dostępu do Systemów Usługodawcy osobom trzecim. Klient ponosi odpowiedzialność wobec Usługodawcy za wszelkie nieuprawnione udostępnienie loginu i hasła dostępu do Systemów Usługodawcy oraz za wynikłe w związku z tym szkody poniesione przez Usługodawcę lub osoby trzecie.
 7. Klient zobowiązuje się do niepodejmowania działań, które mogłyby zakłócić prawidłowe funkcjonowanie Sklepu, Serwisu, Serwisu IT oraz Systemów Usługodawcy, w tym do nieingerowania w zawartość Sklepu, Serwisu, Serwisu IT, Konta Pracodawcy lub Kont Pracodawcy innych Klientów.
 8. W przypadku korzystania przez Klienta z Usług, w ramach których Usługodawca umożliwia: skorzystanie (bezpośrednio lub pośrednio) z narzędzia Chat GPT, należącego do OpenAI, L.L.C (zewnętrznego dostawcy, nie stanowiącego podwykonawcy Grupy Pracuj), Klient:
 - a) potwierdza, że zapoznał się i akceptuje regulaminy/polityki dotyczące korzystania z narzędzia Chat GPT dostępne pod adresem: <https://openai.com/policies>;
 - b) przyjmuje do wiadomości, że:
 - i. Grupa Pracuj nie ponosi żadnej odpowiedzialności za działanie i zaniechanie OpenAI L.L.C, właściciela Chat GPT;
 - ii. Grupa Pracuj nie ponosi odpowiedzialności za dane przekazane przez Klienta do Chata GPT w trakcie generowania treści zapytań;
 - iii. Grupa Pracuj nie ponosi odpowiedzialności za treści, informacje lub dane wygenerowane przy użyciu Chat GPT;
 - iv. Chat GPT zbudowany jest na podstawie algorytmu uczenia maszynowego, pozwalającego na generowanie treści i informacji na podstawie bardzo dużych zbiorów danych, a treści przez niego generowane mogą zawierać błędy, mieć charakter dyskryminujący, obraźliwy, a także mogą naruszać prawa osób trzecich.
 - c) zobowiązany jest do każdorazowego zapoznania się z treścią informacji, rekomendacji lub danych wygenerowanych za pomocą Chat GPT i ich weryfikacji przed każdorazowym skorzystaniem z nich, a także ponosi wyłączną odpowiedzialność za ich dalsze wykorzystanie w Usługach i poza nimi.

9. Klient zobowiązuje się do zachowania należytej staranności w związku z wykonywaniem Umowy, przestrzegania przepisów prawa, w tym regulacji znajdujących zastosowanie do przedmiotu zakresu współpracy z Usługodawcą, oraz wszystkich obowiązujących Strony przepisów i regulacji w zakresie przeciwdziałania korupcji. Strony oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania korzyści majątkowych i/lub osobistych przez żadną ze Stron.
10. Klient oświadcza i zapewnia, że żaden z członków jego kadry zarządzającej lub organów nadzoru, osób działających w jego imieniu lub pracowników, a także, według swojej najlepszej wiedzy, podmiotów powiązanych oraz pracowników i osób działających w imieniu podmiotów powiązanych, nie jest oraz nie będzie zaangażowany w żadne praktyki, postępowanie, zachowanie, wywieranie wpływu zarówno przejawiające się w działaniu, jak i zaniechaniu, które naruszałyby jakiegokolwiek przepisy antykorupcyjne, zapobiegające przekupstwu lub oszustwom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Klient działający w imieniu osoby trzeciej i na jej rzecz lub na rzecz osoby trzeciej, ale w imieniu własnym, zobowiązuje się do niezamieszczania nazwy, logo lub innych znaków towarowych wskazujących na tożsamość osoby trzeciej na rzecz lub w imieniu, której działa.
12. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialności wobec osób trzecich, na rzecz, których działa, za treść Ogłoszeń Rekrutacyjnych, w szczególności za ujawnienie jakichkolwiek danych, do jakich nieujawniania Klient był zobowiązany na mocy umów z tymi osobami trzecimi.

VI. PRAWA AUTORSKIE

1. Klient przyjmuje do wiadomości, że Usługodawcy przysługują wszelkie prawa autorskie do:
 - a) Sklepu, Serwisu, Serwisu IT, oraz wszelkich ich elementów i treści w nich umieszczonych,
 - b) Systemów Usługodawcy oraz wszelkich ich elementów udostępnianych Klientowi w ramach świadczonych Usług,
 - c) Materiałów Usługodawcy przygotowywanych w związku z realizacją Usług.mających charakter utworów w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Klient zobowiązuje się do niewykorzystywania Sklepu, Serwisu, Serwisu IT, Systemów Usługodawcy, Materiałów Usługodawcy w jakimkolwiek innym celu niż cel, w jakim zostały one stworzone, udostępnione i przygotowane. Jakiegokolwiek ich kopiowanie, rozpowszechnianie lub dokonywanie opracowań ich elementów lub ich wyglądu jako całości, lub korzystanie z nich w celu innym niż wynikający z Umowy, bez wyraźnej pisemnej zgody Usługodawcy stanowi naruszenie jego praw i będzie skutkowało pociągnięciem Klienta do odpowiedzialności odszkodowawczej.
3. Powyższe postanowienie dotyczy także elementów Sklepu, Serwisu oraz Serwisu IT, które mogą być kwalifikowane jako bazy danych w rozumieniu Ustawy z dnia 27 lipca 2001 o ochronie baz danych (Dz. U. 2001 Nr 128 poz. 1402 z późn. zm).
4. Zawierając Umowę Klient oświadcza, że przysługują mu wszelkie niezbędne prawa, w tym majątkowe prawa autorskie oraz prawa własności przemysłowej do Materiałów i Logotypów przekazanych Usługodawcy w celu realizacji Umowy oraz że ich wykorzystanie w tym celu nie naruszy praw osób trzecich, jak również zobowiązuje się, że przez cały okres trwania Umowy będzie

- miał prawo do dysponowania tymi Materiałami i Logotypami (w tym prawo do udzielenia licencji lub sublicencji – w przypadku gdy wymaga tego charakter Usługi).
5. Na czas realizacji Usług, z chwilą przekazania Materiałów i Logotypów Usługodawcy, Klient udziela Usługodawcy niewyłącznej, nieodpłatnej i nieograniczonej terytorialnie licencji, wraz z prawem do udzielania sublicencji wszelkim podmiotom, których współpraca jest konieczna do realizacji Usług, na korzystanie z Materiałów i Logotypów na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania oraz zwielokrotniania Materiałów i Logotypów w całości lub części – trwałe i czasowe, bezpośrednie i pośrednie utrwalanie i zwielokrotnianie Materiałów i Logotypów w jakiegokolwiek formie i każdą możliwą techniką, w tym w trwałej i tymczasowej pamięci (w szczególności dysk twardy, karta pamięci, pamięć RAM, pamięć ROM, browsing, caching) komputera stacjonarnego i przenośnego (laptopa) oraz urządzeń mobilnych, serwerów sieci komputerowych, baz danych oraz w sieci Internet, a także inkorporowanie całości lub części Materiałów lub Logotypów do innych utworów w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - b) publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie niezależnie od miejsca ekspozycji i za pomocą dowolnych środków, a także publiczne udostępnianie w taki sposób aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym z wykorzystaniem sieci Internet, za pośrednictwem Sklepu, Serwisu, Serwisu IT, stron internetowych należących do Usługodawcy, Aplikacji Mobilnej, Partnerów Afiliacyjnych, niezależnie od techniki lub sposobu tego udostępnienia;
 - c) wszystkie formy utrwalenia i zwielokrotnienia poprzedzające osiągnięcie ostatecznej postaci.
 6. Powyższe udzielenie licencji obejmuje również nieograniczone terytorialnie zezwolenie (w okresie trwania licencji) na wykonywanie praw zależnych do Materiałów przez Usługodawcę na polach eksploatacji właściwych dla Materiałów. Wykonywanie praw zależnych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym może polegać w szczególności na dokonywaniu tłumaczenia, przeróbki, przystosowania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian oraz adaptacji w odniesieniu do dostarczonych Materiałów, podziału ich na części i łączenia oraz zestawiania z innymi materiałami i znakami.
 7. Usługodawca będzie każdorazowo korzystał z udzielonej licencji i wskazanych powyżej pól eksploatacji jedynie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji poszczególnych Usług wskazanych w Umowie.
 8. W przypadku, gdy dostarczone przez Klienta Materiały będą zawierały wizerunek osoby fizycznej (w tym również jej imię, nazwisko lub głos), Klient, najpóźniej z chwilą przekazania Usługodawcy takich Materiałów lub ich użycia, zobowiązany jest do uzyskania zgody tej osoby, która będzie uprawniać Usługodawcę do wykorzystywania, utrwalania, zwielokrotniania i rozpowszechniania jej wizerunku w celu realizacji Umowy zawartej z Klientem, w szczególności na polach eksploatacji właściwych dla Materiałów określonych w Umowie oraz Regulaminie. Klient zobowiązany jest zapewnić, że powyższa zgoda zostanie udzielona przez osobę fizyczną na okres nie krótszy niż 30 dni od daty zakończenia realizacji Usługi, z którą związane są przekazane przez Klienta Materiały, chyba że Strony postanowią inaczej.

9. W razie skierowania przez osobę trzecią roszczeń wobec Usługodawcy, w związku z Materiałami i Logotypami przekazanymi lub użytymi przez Klienta w związku z realizacją Umowy, Klient zobowiązuje się do niezwłocznego zaspokojenia takich roszczeń, a w przypadku wytoczenia przez podmiot trzeci powództwa przeciwko Usługodawcy z żądaniem zaspokojenia roszczeń, o których mowa w poprzednim zdaniu, Klient zobowiązuje się niezwłocznie zwolnić Usługodawcę z wszelkich zobowiązań z tego tytułu i wstąpić w jego miejsce do postępowania, a w braku takiej możliwości wystąpić z interwencją uboczną. Niezależnie, Klient zobowiązany jest do pokrycia wszelkich szkód w pełnej wysokości, wyrządzonych Usługodawcy wskutek zaistnienia zdarzeń, o których mowa w niniejszym ustępie.

VII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Klient jest administratorem danych osobowych Kandydatów lub innych osób w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, przetwarzanych w imieniu Klienta w Systemach Usługodawcy w związku z publikacją Ogłoszenia Rekrutacyjnego lub korzystaniem z innych Usług.
2. Klient jako administrator danych osobowych Kandydatów lub innych osób przetwarzanych w imieniu Klienta w Systemach Usługodawcy, ponosi wyłączną odpowiedzialność za spełnienie obowiązków informacyjnych wobec tych osób zgodnie z art. 12 - 14 RODO w zależności o rodzaju Usług, z których korzysta zgodnie z Umową.
3. W związku z tym, że realizacja Usług wymaga przetwarzania przez Grupę Pracuj w Systemach Usługodawcy danych osobowych Kandydatów lub innych osób, w zakresie i celu określonym przez Klienta, Klient zawierając Umowę zawiera jednocześnie z Grupą Pracuj umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o treści określonej w Załączniku nr 4 do Regulaminu. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych ma zastosowanie do Usług realizowanych na podstawie Regulaminu, a wskazane w treści umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych „Zasady Współpracy” oznaczają odpowiednio niniejszy Regulamin. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi integralną część niniejszego Regulaminu. Do zawarcia takiej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych nie dochodzi, jeżeli Klient korzysta z Zewnętrznego Systemu Informatycznego i w związku z realizacją Usług Grupa Pracuj nie przetwarza danych osobowych w imieniu Klienta w Systemach Usługodawcy lub gdy dane osobowe nie są przetwarzane w imieniu Klienta w Systemach Usługodawcy z innych przyczyn.
4. Grupa Pracuj oraz Klient udostępniają sobie wzajemnie dane służbowe swoich wybranych przedstawicieli – reprezentantów, pełnomocników, osób wyznaczonych do kontaktu oraz osób upoważnionych do realizacji Umowy, w szczególności: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu kontaktowego, stanowisko w organizacji.
5. Administratorem danych osobowych reprezentantów Klienta, jego pełnomocników, osób wyznaczonych do kontaktu oraz osób upoważnionych przez Klienta do realizacji Umowy jest Grupa Pracuj. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem i realizacją Umowy będą przetwarzane w celu zawarcia, prawidłowej realizacji i rozliczenia Umowy, wymiany informacji niezbędnych do tego celu, w tym badania satysfakcji Klienta z wykonanych Usług, wykonania obowiązków podatkowych i rachunkowych związanych z prawidłową realizacją Umowy w tym wystawienia i doręczenia Klientowi

- faktur lub e-faktur, windykacji należności wynikających z Umowy oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
6. Osoby o których mowa w ust. 5 powyżej posiadają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Żądania wskazane w zdaniu poprzedzającym można zgłaszać poprzez kontakt, wskazany ust. 7 poniżej.
 7. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych powołanym przez Grupę Pracuj można kontaktować się mailowo, pod adresem iod@pracuj.pl, a także pocztą tradycyjną pod adresem Grupa Pracuj S.A. ul. Prosta 68, 00-838 Warszawa.
 8. Szczegółowa informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Grupę Pracuj znajduje się w Polityce Prywatności pod adresem: <https://grupapracuj.pl/prywatnosc/polityka-prywatnosci-klienci>
 9. Grupa Pracuj może przekazać Klientowi przykłady klauzul informacyjnych oraz zgód, wymaganych przez przepisy o ochronie danych osobowych oraz przepisy prawa pracy w przypadku prowadzenia rekrutacji, do wykorzystania przez Klienta w Ogłoszeniach Rekrutacyjnych lub w innych dokumentach oraz informacjach Klienta skierowanych do Kandydatów w związku z prowadzonymi procesami rekrutacyjnymi. Klient jako administrator danych osobowych Kandydatów ponosi wyłączną odpowiedzialność za wykorzystanie takich klauzul i zgód oraz za treść informacji skierowanych do Kandydatów, przygotowanych w oparciu o nie. Klientowi nie przysługują wobec Grupy Pracuj jakiegokolwiek roszczenia w przypadku dochodzenia od Klienta odszkodowania przez jakiegokolwiek podmioty, w tym Kandydatów, lub nałożenia na Klienta jakiegokolwiek kary pieniężnej w związku zamieszczeniem przykładowych klauzul lub zgód lub informacji przygotowanych w oparciu o te przykłady w Ogłoszeniach Rekrutacyjnych lub w innych dokumentach oraz informacjach Klienta skierowanych do Kandydatów.
 10. W przypadku skierowania przez osobę trzecią, w szczególności Kandydatów, jakichkolwiek roszczeń wobec Grupy Pracuj w związku z informacjami w zakresie przetwarzania danych osobowych Kandydatów umieszczonymi w Ogłoszeniach Rekrutacyjnych lub w innych informacjach lub dokumentach Klienta skierowanych do Kandydatów, Klient zobowiązuje się niezwłocznie zwolnić Grupę Pracuj z wszelkich zobowiązań z tego tytułu i wstąpić w jej miejsce do określonego postępowania, a w braku takiej możliwości Klient zobowiązany jest do pokrycia szkód poniesionych przez Grupę Pracuj z tego tytułu w pełnej wysokości.

VIII. POUFNOŚĆ

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych drugiej Strony, które zostały jej powierzone lub powzięte w trakcie trwania Umowy, ochrony Informacji Poufnych przed niepowołanym dostępem oraz przetwarzania Informacji Poufnych wyłącznie w celu prawidłowej realizacji Umowy.
2. Przez zobowiązanie do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych Strony rozumieją zakaz wykorzystywania, ujawniania oraz przekazywania tych informacji jakimkolwiek osobom trzecim, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz za wyjątkiem następujących sytuacji:

- a) Strona, której Informacje Poufne dotyczą, zwolni drugą Stronę z obowiązku zachowania poufności,
 - b) Informacje Poufne w chwili ich ujawnienia są już publicznie dostępne, a ich ujawnienie zostało dokonane przez Stronę, której one dotyczą lub za jej zgodą lub w sposób inny niż poprzez niezgodne z prawem, Umową lub Zasadami Współpracy działanie lub zaniechanie,
 - c) obowiązek ujawnienia Informacji Poufnych wynika z obowiązujących przepisów prawa,
 - d) Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych dotyczących drugiej Strony przez sąd lub uprawniony organ albo w przypadku, gdy wykonanie zobowiązania nałożonego przez sąd lub organ byłoby niemożliwe bez ujawnienia Informacji Poufnych drugiej Strony.
3. Każda ze Stron zachowuje prawo do udostępniania Informacji Poufnych dotyczących drugiej Strony doradcom prawnym, finansowym, ubezpieczeniowym i innym zobowiązanym na mocy odrębnych umów lub regulacji prawnych do zachowania w poufności otrzymanych Informacji Poufnych, a także jednostkom powiązanym w rozumieniu przepisów Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz.U. Nr 121, poz. 591 z późn. zm.).

IX. WYNAGRODZENIE

1. Podstawą do określenia wynagrodzenia za Usługi jest obowiązująca oferta wraz z aktualnym cennikiem znajdująca się w Sklepie.
2. Wynagrodzenie Usługodawcy określane jest w Umowie wraz z terminem i sposobem zapłaty.
3. Ceny podane w cenniku są cenami netto i zostanie do nich doliczony podatek od towarów i usług w wysokości określonej obowiązującymi przepisami prawa.
4. Faktura zostanie wystawiona w ciągu 7 Dni Roboczych od wpłynięcia płatności do Grupy Pracuj.
5. Ze datę wpłynięcia płatności uznaje się datę odbioru płatności od partnera przyjmującego płatności w imieniu Grupy Pracuj – PayU S.A.
6. Klient na podstawie art. 106n Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 Nr 54 poz. 535 z późn. zm). akceptuje, że faktury oraz inne dokumenty księgowe wystawione przez Usługodawcę zostaną każdorazowo wysłane w formie elektronicznej na Adres E-Mail Klienta lub na adres mailowy wskazany przez Klienta w formie co najmniej dokumentowej. W przypadku przeszkód (m.in. technicznych lub formalnych) uniemożliwiających Usługodawcy dostarczenie faktury lub innego dokumentu księgowego w formie elektronicznej Klientowi, Klient zobowiązuje się do przyjęcia faktury lub innego dokumentu księgowego dostarczonego w formie papierowej.
7. Klient upoważnia Grupę Pracuj do wystawienia odpowiednich dokumentów księgowych, w tym faktur, bez podpisu Klienta.
8. W przypadku, gdy Klient posiada względem Usługodawcy kilka długów wynikających z Umów, o sposobie zarachowania płatności dokonywanych przez Klienta na poczet tych długów decyduje Usługodawca. W szczególności Usługodawca uprawniony jest do zaliczania wszelkich wpłat dokonanych przez Klienta na poczet długów najdawniej wymagalnych oraz na zaległe należności uboczne, w szczególności na odsetki za opóźnienie w zapłacie.
9. Usługodawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2013 poz. 403 z późn. zm).

X. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Klient ma prawo składać reklamacje w sprawach dotyczących świadczenia Usług.
2. Reklamacje rozpatruje Usługodawca.
3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej:
 - a) tytuł „Reklamacja”,
 - b) datę sporządzenia,
 - c) dane Klienta (nazwa, adres, adres poczty elektronicznej),
 - d) dane dot. Umowy (numer, data zawarcia),
 - e) okoliczności uzasadniające reklamację,
 - f) oczekiwany sposób rozpatrzenia reklamacji.
4. Reklamacje nie zawierające powyższych danych nie będą rozpatrywane.
5. Reklamacje należy składać na adres poczty elektronicznej: dlafirm@pracuj.pl, wpisując w temacie wiadomości: „Reklamacja” lub na piśmie, na adres siedziby Usługodawcy.
6. Usługodawca dołoży starań, aby reklamacje były rozpatrzone w terminie 14 dni od ich otrzymania. O swojej decyzji zapadłej w wyniku rozpatrzenia reklamacji Usługodawca zawiadomi Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres podany w reklamacji.
7. Klient ma prawo zastrzec, że decyzja dotycząca rozpatrzenia reklamacji powinna być sporządzona na piśmie i przesłana na podany w reklamacji adres korespondencyjny. Zastrzeżenie powyższe jest wiążące dla Usługodawcy.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 26 lipca 2023 r.
2. Wszystkie załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.
3. Strony postanawiają, iż wszelkie oświadczenia woli składane Klientowi przez Usługodawcę w związku z wykonywaniem Umowy, w tym w zakresie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej Załącznik do Regulaminu, mogą być wyrażone w postaci elektronicznej i przesyłane na Adres E-Mail Klienta. Klient zobowiązuje się każdorazowo niezwłocznie powiadomić Usługodawcę na Adres E-Mail Usługodawcy o zmianie Adresu E-Mail Klienta, jednak nie później w terminie 3 dni od dokonania takiej zmiany. Niewykonanie tego obowiązku lub podanie nieprawidłowego Adresu E-Mail Klienta będzie oznaczało uznanie korespondencji wysłanej na ostatni podany Adres E-Mail Klienta za skutecznie doręczoną. Postanowienie ust. 7 poniżej stosuje się odpowiednio.
4. Korespondencję wysłaną na Adres E-Mail Klienta, Strony uznają za skutecznie doręczoną najpóźniej z chwilą potwierdzenia przyjęcia takiej wiadomości przez system pocztowy Klienta.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z niżej wskazanych, ważnych przyczyn:
 - a) jeżeli zmiana Regulaminu jest konieczna ze względu na zmianę przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) realizacji obowiązku wynikającego z prawomocnego orzeczenia sądu lub decyzji organów administracji,

- c) zmian wynikających ze względów bezpieczeństwa, w tym mających na celu uniemożliwienie korzystania ze Sklepu, Serwisu, Serwisu IT, Systemów Usługodawcy w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub z Regulaminem,
- d) wprowadzenia istotnych zmian w funkcjonowaniu Sklepu, Serwisu, Serwisu IT oraz którejkolwiek z Usług, w tym związanych z postępem technicznym lub technologicznym, obejmujących zmiany w Systemach Usługodawcy.

z tym zastrzeżeniem, że zmiany, o których mowa powyżej nie dotyczą Klientów, którzy zawarli Umowę przed wprowadzeniem ww. zmian.

- 6. Zmiana Regulaminu, o której mowa w ust. 5 powyżej nie przyznaje Klientowi jakichkolwiek roszczeń, nie jest źródłem uprawnień, w szczególności nie daje Klientowi prawa do żądania zwrotu zapłaconego wynagrodzenia lub jego części. Postanowienie ust. 7 powyżej stosuje się odpowiednio.
- 7. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie przekazana za pośrednictwem poczty elektronicznej na Adres E-mail Klienta lub poprzez przekazanie jasnej i wyraźnej informacji w Sklepie, w obu przypadkach, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Zmiany wchodzi w życie w dacie wskazanej w informacji, o której mowa w niniejszym ustępie. Zmiana Regulaminu nie wpływająca negatywnie na prawa Klienta nabyte na podstawie Umowy przed wprowadzeniem zmiany, nie stanowi zmiany Regulaminu.
- 8. Usługodawca może wprowadzić zmianę Regulaminu bez zachowania 7-dniowego terminu, o którym mowa powyżej, w tym ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - a) podlega obowiązkowi prawnemu lub regulacyjnemu, na podstawie którego zobowiązana jest do zmiany Regulaminu w sposób, który uniemożliwia jej dotrzymanie wyżej wymienionego 7-dniowego okresu powiadomienia,
 - b) musi w drodze wyjątku zmienić Regulamin, aby przeciwdziałać nieprzewidzianemu i bezpośredniemu zagrożeniu związanemu z ochroną Użytkowników Serwisu oraz Serwisu IT przed oszustwami, złośliwym oprogramowaniem, spamem, naruszeniem danych lub innymi zagrożeniami dla cyberbezpieczeństwa.
- 9. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji Umowy i w związku z nią, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Usługodawcy.
- 10. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

XII. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - [Wykaz Usług](#)

Załącznik nr 2 - [Warunki specjalne](#)

Załącznik nr 3 - [Zasady publikacji Ogłoszeń Rekrutacyjnych](#)

Załącznik nr 4 - [Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych](#)