

Regulamin Usługi Konta Pracodawcy

I. Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia posiadają następujące znaczenie:

1. **Dni Robocze** – dni pracy Usługodawcy, tj. dni przypadające od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 17.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. **Formularz Rejestracyjny** – formularz służący do wygenerowania linku aktywacyjnego dla Klienta lub Przedstawiciela Klienta.
3. **Grupa Pracuj lub Usługodawca** – Grupa Pracuj S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Prosta 68, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000913770, posiadająca numer NIP: 527-274-96-31 oraz numer REGON: 362970301.
4. **Klient** – osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, a także osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która jest stroną Umowy. Usługa Konta Pracodawcy jest dostępna wyłącznie dla Klientów posiadających polski numer NIP.
5. **Konto Pracodawcy** – konto zakładane w ramach Usługi Konta Pracodawcy, umożliwiające Klientowi lub Przedstawicielowi Klienta uzyskanie dostępu do Serwisów.
6. **Przedstawiciel Klienta** – osoba fizyczna upoważniona przez Klienta do zawarcia Umowy w jego imieniu i na jego rzecz, a także do składania w imieniu i na rzecz Klienta wszelkich oświadczeń woli niezbędnych do świadczenia Usługi Konta Pracodawcy.
7. **Regulamin** – niniejszy Regulamin świadczenia Usługi Konta Pracodawcy.
8. **Rejestracja** – czynność faktyczna dokonana przez Klienta lub Przedstawiciela Klienta, mająca na celu założenie Konta Pracodawcy.
9. **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
10. **Serwisy** – serwis internetowy należący do Usługodawcy znajdujący się pod adresem <https://dlafirm.pracuj.pl/sklep>
11. **Strony** – łącznie Klient oraz Grupa Pracuj.
12. **Umowa** – umowa o świadczenie Usługi Konta Pracodawcy zawierana pomiędzy Klientem a Grupą Pracuj, której integralną częścią jest Regulamin.
13. **Usługa Konta Pracodawcy** – nieodpłatna usługa świadczona przez Grupę Pracuj, polegająca na m.in. umożliwieniu Klientowi lub Przedstawicielowi Klienta korzystanie z Konta Pracodawcy, na zasadach określonych w Regulaminie. O ile nic innego nie wynika z postanowień Regulaminu, pojęcie Usługi Konta Pracodawcy oznacza również Usługę Świadczoną Droga Elektroniczną.
14. **Usługa Świadczona Droga Elektroniczną lub Usługa Elektroniczna** – usługa świadczona bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie Klienta, przesyłana i otrzymywana za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1907).
15. **Ustawa o prawie autorskim** – ustawa z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 880).
16. **Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** – ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 419).

II. Postanowienia ogólne

Regulamin określa ogólne zasady świadczenia przez Usługodawcę na rzecz Klientów nieodpłatnej Usługi Konta Pracodawcy.

III. Zasady świadczenia Usługi Konta

1. W celu założenia Konta Pracodawcy niezbędne jest dokonanie Rejestracji, polegającej na uzupełnieniu Formularza Rejestracyjnego dostępnego na stronie internetowej <https://dlafirm.pracuj.pl/sklep/rejestracja>
2. W przypadku Klientów będących osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej utworzyć Konto Pracodawcy w ich imieniu oraz dokonywać wszelkich dalszych czynności w ramach Usługi Konta może jedynie Przedstawiciel Klienta.
3. Przedstawiciel Klienta zakładając Konto Pracodawcy zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, potwierdzającego fakt jego umocowania do zawarcia Umowy w imieniu i na rzecz Klienta. W przypadku powzięcia przez Usługodawcę informacji, że złożone przez Przedstawiciela Klienta oświadczenie, o którym mowa w poprzednim zdaniu jest niezgodne ze stanem faktycznym, Usługodawca może podjąć wszelkie przewidziane prawem lub Regulaminem kroki w stosunku do tej osoby oraz odmówić świadczenia Usługi Konta Pracodawcy.
4. Klient lub Przedstawiciel Klienta akceptuje konieczność posiadania aktualnego, czynnego adresu poczty elektronicznej w celu założenia Konta Pracodawcy. Adres ten jest podawany bezpośrednio w Formularzu Rejestracyjnym.
5. Adres poczty elektronicznej jest powiązany z Kontem Pracodawcy i obok numeru NIP Klienta stanowi konieczną formę identyfikacji Konta Pracodawcy.
6. Po wypełnieniu Formularza Rejestracyjnego, na podany w nim adres poczty elektronicznej zostanie wysłana przez Usługodawcę wiadomość wskazująca sposób potwierdzenia Rejestracji, zawierająca link aktywacyjny oraz inne wymagane prawem informacje.
7. Link aktywacyjny przesłany na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu Rejestracyjnym przez Klienta lub Przedstawiciela Klienta jest ważny przez okres 96 godzin od jego otrzymania. Po upływie okresu wskazanego w poprzednim zdaniu, link aktywacyjny wygaśnie i w celu zawarcia Umowy o świadczenie Usługi Konta niezbędne jest ponowne wypełnienie Formularza Rejestracyjnego i wygenerowanie nowego linku aktywacyjnego.
8. Z chwilą potwierdzenia Rejestracji poprzez kliknięcie w link aktywacyjny i przesłania przez Usługodawcę potwierdzenia założenia Konta Pracodawcy dochodzi do zawarcia Umowy pomiędzy Klientem a Usługodawcą na warunkach określonych w Regulaminie, a Usługodawca tworzy Konto Pracodawcy.
9. Usługodawca może odmówić utworzenia Konta Pracodawcy, jeżeli jego nazwa jest już używana w ramach Serwisów lub jeżeli Usługodawca poweźmie uzasadnioną, wiarygodną informację, że jest ona sprzeczna z prawem, dobrymi obyczajami, narusza dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy.
10. Klient lub Przedstawiciel Klienta uzyskuje dostęp do utworzonego Konta Pracodawcy za pomocą swojego loginu (adresu poczty elektronicznej) oraz samodzielnie ustanowionego hasła.
11. Utworzone przez Klienta lub Przedstawiciela Klienta Konto Pracodawcy umożliwia uzyskanie dostępu do Serwisów, w tym składanie zamówień na usługi oferowane w tych Serwisach po akceptacji odpowiednich regulaminów Serwisów, w tym złożenia odpowiednich oświadczeń – jeśli są wymagane.
12. W ramach świadczonej Usługi Konta Pracodawcy, Klient lub Przedstawiciel Klienta może otrzymać nieodpłatne wsparcie Usługodawcy w zakresie korzystania z Serwisów lub usług dostępnych za pośrednictwem Serwisów, w ramach którego Usługodawca uprawniony jest m.in. do zbadania potrzeb rekrutacyjnych Klienta oraz udzielenia wsparcia w procesach rekrutacyjnych Klienta

prowadzonych za pośrednictwem Serwisów. W celu wskazanym w zdaniu poprzedzającym, Usługodawca jest uprawniony do kontaktu z Klientem lub Przedstawicielem Klienta drogą telefoniczną, mailową lub za pośrednictwem wiadomości SMS korzystając z danych podanych w Formularzu Rejestracyjnym lub w Koncie Pracodawcy.

13. Korespondencję i zawiadomienia wysłane na adresy poczty elektronicznej wskazane w Formularzu Rejestracyjnym lub w Koncie Pracodawcy, Strony uznają za doręczone najpóźniej z chwilą przyjęcia takiej wiadomości przez system pocztowy drugiej Strony.
14. Strony oświadczają, że wiadomości doręczone na adres poczty elektronicznej Przedstawiciela Klienta uważa się za doręczone Klientowi.
15. Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony.
16. Klient lub Przedstawiciel Klienta może rozwiązać Umowę w każdym czasie i bez podania przyczyny poprzez wysłanie pod rygorem nieważności stosownego oświadczenia na adres dlafirm@pracuj.pl. Usługodawca może rozwiązać Umowę w każdym czasie w sytuacjach wskazanych w Regulaminie poprzez przesłanie stosownego oświadczenia na adres poczty elektronicznej wskazany w Koncie Pracodawcy lub poprzez przesłanie wiadomości w formie pisemnej na adres Klienta ujawniony we właściwym rejestrze.
17. W przypadku rozwiązania Umowy zgodnie z ustępem powyższym, Umowa rozwiązuje się z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o jej rozwiązaniu.
18. Skutkiem rozwiązania Umowy jest usunięcie Konta Pracodawcy. Wraz z usunięciem Konta Pracodawcy przez Klienta, Klient zrzeka się wszelkich roszczeń od Grupy Pracuj w związku ze świadczeniem Usługi Konta Pracodawcy.

IV. Warunki techniczne świadczenia Usługi Konta Pracodawcy

1. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca są następujące:
 - a. połączenie z siecią Internet,
 - b. przeglądarka internetowa umożliwiająca wyświetlanie na ekranie komputera dokumentów HTML,
 - c. włączona opcja akceptowania plików cookie w przypadku wybranej Usługi Konta Pracodawcy.
2. Do Usługi Konta Pracodawcy w całości stosuje się postanowienia „Polityki Cookies”, dostępnej pod adresem <https://dlafirm.pracuj.pl/polityka-cookies>.
3. W przypadku korzystania z Usługi Konta Pracodawcy za pomocą urządzeń mobilnych, warunkiem jej poprawnego świadczenia jest posiadanie właściwego rodzaju urządzenia mobilnego.
4. Usługodawca zastrzega, że korzystanie z Usługi Konta Pracodawcy może wiązać się ze standardowym ryzykiem związanym z wykorzystaniem sieci Internet i rekomenduje Klientom oraz Przedstawicielom Klienta przedsięwzięcie odpowiednich kroków w celu ich zminimalizowania.
5. Klient lub Przedstawiciel Klienta zobowiązani są do korzystania z Konta Pracodawcy za pomocą przeglądarek internetowych rekomendowanych przez Grupa Pracuj. Grupa Pracuj nie ponosi odpowiedzialności za błędy powstałe przy korzystaniu z przeglądarek, dla których Usługa Konta Pracodawcy nie zostało zoptymalizowana.

V. Prawa i obowiązki Stron

1. Klient lub Przedstawiciel Klienta zobowiązani są do przestrzegania postanowień Regulaminu od chwili związania się Umową z Usługodawcą.
2. Klient lub przedstawiciel Klienta zobowiązani są do podania Grupie Pracuj wszelkich informacji oraz dostarczenia wszelkich materiałów niezbędnych do prawidłowego świadczenia Usługi Konta Pracodawcy zgodnie z Umową.

3. Klient lub Przedstawiciel Klienta oświadczają, że wszystkie dane podane w Formularzu Rejestracyjnym oraz Koncie Pracodawcy są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym. Usługodawca jest uprawniony do weryfikacji drogą telefoniczną, mailową lub za pośrednictwem wiadomości SMS danych wskazanych w zdaniu poprzedzającym.
4. Przedstawiciel Klienta lub Klient zobowiązani są do nieujawniania jakiegokolwiek osobie trzeciej hasła dostępu do Konta Pracodawcy i ponoszą odpowiedzialność za ewentualne konsekwencje takiego udostępnienia.
5. Klient lub Przedstawiciel Klienta przyjmują do wiadomości, iż:
 - a) Grupie Pracuj przysługują wszelkie prawa autorskie do elementów Konta Pracodawcy, mających charakter utworów w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim, bez ograniczeń w stosunku do osób trzecich. Jakiegokolwiek kopiowanie, rozpowszechnianie lub dokonywanie opracowań elementów Konta Pracodawcy, a także ich wyglądu jako całości, bez wyraźnej pisemnej zgody Grupy Pracuj, stanowi naruszenie jej majątkowych praw autorskich i spotka się z natychmiastową reakcją Grupy Pracuj, z pociągnięciem Klienta do odpowiedzialności odszkodowawczej włącznie.
 - b) Grupie Pracuj przysługują ponadto wszelkie autorskie prawa majątkowe do narzędzi dostarczanych Klientowi w ramach świadczonej Usługi Konta Pracodawcy, w tym do wszelkich ich elementów mających charakter utworu w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim. Klient lub Przedstawiciel Klienta zobowiązany jest do wykorzystywania ww. narzędzi oraz wszelkich ich elementów wyłącznie w celach wynikających z Umowy oraz Regulaminu. Jakiegokolwiek kopiowanie, rozpowszechnianie lub dokonywanie opracowań elementów ww. narzędzi, a także ich wyglądu, jako całości, bez wyraźnej pisemnej zgody Grupy Pracuj, stanowi naruszenie jej majątkowych praw autorskich i będzie skutkowało pociągnięciem Klienta do odpowiedzialności odszkodowawczej.
6. Klient ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Przedstawiciela Klienta oraz ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Przedstawiciela Klienta jak za własne działania i zaniechania.
7. Klient jest wyłącznie odpowiedzialny za treść danych lub informacji zamieszczonych w ramach Konta Pracodawcy, w tym zamieszczonych przez Przedstawiciela Klienta. Jednocześnie w przypadku naruszenia przez Klienta zdania poprzedzającego, Klient zobowiązuje się do zwrotu wszelkich uzasadnionych kosztów poniesionych przez Grupę Pracuj z tego tytułu.
8. Klient lub Przedstawiciel Klienta zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących funkcjonalności Konta Pracodawcy lub innych warunków związanych z korzystaniem z Konta Pracodawcy, które nie zostały udostępnione do wiadomości publicznej. Klient lub Przedstawiciel Klienta zobowiązują się ponadto do zachowania w tajemnicy informacji, które pozyskał w ramach realizacji Umowy, a które dotyczą Grupy Pracuj lub usług świadczonych przez Grupę Pracuj.
9. Grupa Pracuj zastrzega sobie prawo do:
 - a) odmowy świadczenia lub wstrzymania świadczenia Usługi Konta Pracodawcy wobec Klienta lub Przedstawiciela Klienta w przypadku, gdy Klient lub Przedstawiciel Klienta narusza Regulamin lub prawo powszechnie obowiązujące,
 - b) przejściowego zaprzestania realizacji Usługi Konta Pracodawcy ze względu na czynności konserwacyjne lub związane z modyfikacją warunków świadczenia Usługi Konta Pracodawcy, modyfikacją Serwisów,
 - c) wysyłania na adresy elektroniczne Klienta i Przedstawiciela Klienta komunikatów technicznych, prawnych i transakcyjnych związanych z funkcjonowaniem Usługi Konta Pracodawcy.
10. Grupa Pracuj zastrzega sobie prawo do usunięcia lub czasowego zablokowania dostępu do Konta Pracodawcy bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu, w przypadku gdy Klient

lub Przedstawiciel Klienta poprzez korzystanie z Konta Pracodawcy naruszy postanowienia Regulamin lub prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności gdy:

- a) Konto Pracodawcy zawiera dane lub informacje niezgodne ze stanem faktycznym,
 - b) Konto Pracodawcy zawiera dane lub informacje naruszających prawo, dobre obyczaje, dobre imię lub interesy Grupy Pracy lub chronione prawem dobra osób trzecich,
 - c) Konto Pracodawcy pochodzi od podmiotów stosujących tzw. marketing wielopoziomowy (ang. Multilevel Marketing) oraz podmiotów organizujących lub prowadzących działalność w formie systemu konsorcyjnego lub piramidy, w szczególności finansowej,
 - d) Konto Pracodawcy wzbudza podejrzenie oszustwa.
11. Niezależnie od uprawnień określonych w ust. 10 powyżej, w razie naruszenia przez Klienta postanowień prawa powszechnie obowiązującego, Umowy lub postanowień Regulaminu lub regulaminów innych świadczonych za pośrednictwem Serwisów usług, do których Klient uzyskał dostęp poprzez Konto Pracodawcy, zaistnienia sytuacji wskazanej w ust.10 powyżej, stwierdzenia naruszenia lub istnienia zagrożenia naruszenia przez Klienta interesów Grupy Pracuj, w szczególności poprzez naruszenie przepisów Ustawy o prawie autorskim lub Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Grupa Pracuj uprawniona jest do rozwiązania Umowy w każdym czasie.
12. Grupa Pracuj odpowiada wyłącznie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, które jest następstwem zawinionego i umyślnego działania Grupy Pracuj. W szczególności Grupa Pracuj nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące następstwem okoliczności niezależnych od Grupy Pracuj, takich jak przerwy w dostępie lub braku dostępu do sieci Internet. Odpowiedzialność Grupy Pracuj ograniczona jest do szkody rzeczywistej.

VI. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Klienta lub Przedstawiciela Klienta w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO jest Usługodawca.
2. Zasady dotyczące przetwarzania przez Usługodawcę określa [Polityka prywatności](#).
3. Klient lub Przedstawiciel Klienta może skontaktować się z Usługodawcą w sprawie realizacji swoich praw określonych w RODO oraz w Regulaminie lub w sprawie jakichkolwiek pytań dotyczących ochrony jego danych osobowych pod adresem: dlafirm@pracuj.pl lub z Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Usługodawcę pod adresem: iod@pracuj.pl

VII. Postępowanie reklamacyjne w sprawach Usługi Konta Pracodawcy

1. Klient lub Przedstawiciel Klienta mają prawo składać reklamacje w sprawach dotyczących świadczenia Usługi Konta Pracodawcy.
2. Reklamacje rozpatruje Usługodawca.
3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać, co najmniej następujące dane:
 - a) oznaczenie Klienta tj. dane rejestrowe z właściwego rejestru oraz adres poczty elektronicznej, a w przypadku, gdy reklamacja jest zgłaszana przez Przedstawiciela Klienta dodatkowo imię, nazwisko i adres poczty elektronicznej Przedstawiciela Klienta,
 - b) przedmiot reklamacji,
 - c) okoliczności uzasadniające reklamację.
4. Reklamacje nie zawierające powyższych danych nie będą rozpatrywane, o czym Usługodawca nie jest zobowiązany poinformować Klienta lub Przedstawiciela Klienta.

5. Reklamacje należy składać na adres poczty elektronicznej: dlafirm@pracuj.pl, wpisując w temacie wiadomości: „reklamacja” lub na piśmie, na adres siedziby Usługodawcy.
6. Usługodawca dołoży starań, aby reklamacje były rozpatrzone w terminie 30 Dni Roboczych od ich otrzymania. O swojej decyzji zapadłej w wyniku rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie zawiadomi Klienta lub Przedstawiciela Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej podany w reklamacji.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.09.2021r.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany postanowień Regulaminu w każdym czasie, w tym ma prawo do dokonania zmiany Regulaminu wynikającej ze zmiany przepisów prawa bezwzględnie obowiązującego lub w wyniku wykonania decyzji nałożonej przez organ administracji publicznej. Taka zmiana nie przyznaje Klientowi jakichkolwiek roszczeń oraz nie jest źródłem dodatkowych uprawnień.
3. W razie zmiany Regulaminu Usługodawca zobowiązuje się do poinformowania Klienta lub Przedstawiciela Klienta o wprowadzonych zmianach poprzez odpowiednią informację na stronach Serwisów lub na stronie logowania do Konta Pracodawcy, na co najmniej 14 dni przed ich wejściem w życie. W przypadku, gdy wprowadzone przez Usługodawcę zmiany Regulaminu wpływają na istotną modyfikację Usługi Konta Pracodawcy, Klient lub Przedstawiciel Klienta jest uprawniony do złożenia oświadczenia o braku zgody na zmiany poprzez przesłanie stosownej wiadomości na adres dlafirm@pracuj.pl. Złożenie takiego oświadczenia będzie skutkowało rozwiązaniem Umowy z dniem wejścia w życie zmienionych postanowień Regulaminu na zasadach wskazanych w Regulaminie.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania postanowień Regulaminu będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Usługodawcy.
5. Regulamin podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim będzie interpretowany. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz RODO.