

## Regulamin świadczenia Usług w ramach Sklepu

### I. Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia posiadają następujące znaczenie:

1. **Adres E-Mail Klienta** – adres e-mail wskazany przez Klienta lub Przedstawiciela Klienta podczas rejestracji Konta Pracodawcy, na który Usługodawca będzie przekazywał wszelkie powiadomienia, oświadczenia, notyfikacje, faktury oraz inne informacje dotyczące świadczenia lub rozliczenia Usług (w tym wynikające z **Załącznika nr 2** do Regulaminu).
2. **Agencja** – agencja zatrudnienia w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub agencja pracy tymczasowej w rozumieniu ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych, korzystające z Usług w celu realizacji procesów rekrutacyjnych dla zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotów trzecich.
3. **Akcja Promocyjna** – akcja promocyjna, w ramach której Klient otrzymuje Kod Entry. Akcja Promocyjna odbywa się na zasadach wskazanych w Załączniku nr 1a do Regulaminu.
4. **Dni Robocze** – dni pracy Usługodawcy, tj. dni przypadające od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 17.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. **Formularz** – formularz dostępny w Sklepie umożliwiający zamówienie Usług.
6. **Godziny Robocze** – godziny pracy w Grupie Pracuj, przypadające w Dni Robocze od godz. 9.00 do godz. 17.00.
7. **Grupa Pracuj lub Usługodawca** – Grupa Pracuj S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Prosta 68, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000913770, posiadająca numer NIP: 527-274-96-31 oraz numer REGON: 362970301.
8. **Informacje Poufne** – wszelkie informacje uzyskane przez Strony w trakcie trwania Umowy lub w związku z jej realizacją, w szczególności informacje dotyczące warunków finansowych.
9. **Kandydat** – osoba fizyczna, biorąca udział w procesach rekrutacyjnych Klienta, w tym Użytkownik.
10. **Klient** – osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, a także osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (posiadająca status aktywny w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), korzystająca z Usług świadczonych przez Grupę Pracuj w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
11. **Kod Conversion** – kod umożliwiający Klientowi lub Przedstawicielowi Klienta na zasadach określonych w Regulaminie, zamówienie Usługi w niższej cenie jednostkowej niż cena wskazana w Sklepie.
12. **Kod Entry** – kod umożliwiający Klientowi lub Przedstawicielowi Klienta zamówienie Usług w ramach Akcji Promocyjnej.
13. **Konto Pracodawcy** – konto Klienta umożliwiające korzystanie ze Sklepu, w tym zamawianie Usług.

14. **Ogłoszenie Rekrutacyjne** – publikowane na Serwisie ogłoszenie Klienta, mające na celu zatrudnienie pracownika na konkretne stanowisko, zawierające m.in. opis stanowiska i wymagania stawiane Kandydatowi.
15. **Portale Afiliacyjne** – serwisy internetowe publikujące ogłoszenia rekrutacyjne, współpracujące z Grupą Pracuj, których aktualna lista znajduje się na stronie internetowej: <http://kariera.pracuj.pl/partnerzy/>.
16. **Projekt Rekrutacyjny** – pakiet Usług oferowanych przez Usługodawcę w Sklepie.
17. **Przedstawiciel Klienta** – osoba fizyczna upoważniona przez Klienta do zawarcia Umowy w jego imieniu i na jego rzecz, a także do składania w imieniu i na rzecz Klienta wszelkich oświadczeń woli niezbędnych do świadczenia Usług lub wykonania postanowień Regulaminu, w tym upoważniona do zawierania odpowiednich umów dotyczących powierzenia przetwarzania danych osobowych.
18. **Regulamin** – niniejszy Regulamin świadczenia Usług.
19. **Regulamin Użytkowników** – regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w ramach serwisów należących do Grupy Pracuj S.A., dostępny na stronie <https://grupapracuj.pl/grupa-kapitalowa/regulamin>
20. **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
21. **Serwis** – serwis internetowy znajdujący się pod adresem internetowym [www.pracuj.pl](http://www.pracuj.pl) lub w domenie internetowej [pracuj.pl](http://pracuj.pl) i jej subdomenach oraz w innych domenach internetowych, do których prawa przysługują Grupie Pracuj.
22. **Sklep** – serwis internetowy dla Klientów znajdujący się pod adresem internetowym <https://dlafirm.pracuj.pl/sklep>, umożliwiający zamawianie Usług.
23. **Strefa Pracuj.pl** – jeden z Systemów Usługodawcy dostępny pod adresem internetowym <https://strefa.pracuj.pl>, umożliwiający Klientowi lub Przedstawicielowi Klienta samodzielne kontrolowanie i zarządzanie rekrutacjami prowadzonymi w związku z publikacją Ogłoszenia Rekrutacyjnego oraz zarządzanie bazą Kandydatów aplikujących na Ogłoszenia Rekrutacyjne (z wyłączeniem Ogłoszeń Rekrutacyjnych wykorzystujących formularze Zewnętrzny Systemu Informatycznego) oraz organizowanie i prowadzenie rekrutacji online z wybranymi przez Klienta Kandydatami, tj. umawianie z nimi spotkań i prowadzenie komunikacji online („Rekrutacja online”).
24. **Strony** – łącznie Klient oraz Grupa Pracuj.
25. **Systemy Usługodawcy** – wszelkie aplikacje internetowe lub inne systemy, do których prawa przysługują Grupie Pracuj, umożliwiające Klientom korzystanie z Usług.
26. **Umowa** – umowa o świadczenie Usług zawarta pomiędzy Klientem a Grupą Pracuj, której elementem jest Regulamin.
27. **Usługi** – usługi zamówione przez Klienta lub Przedstawiciela Klienta (m.in.za pośrednictwem Sklepu), świadczone przez Grupę Pracuj, których szczegółowy opis zawiera Załącznik nr 1 do

Regulaminu. O ile nic innego nie wynika z postanowień Regulaminu, pojęcie Usługa oznacza również Usługę Świadczoną Drogą Elektroniczną.

28. **Usługa Świadczona Drogą Elektroniczną lub Usługa Elektroniczna** – usługa świadczona bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie Klienta lub Przedstawiciela Klienta, przesyłana i otrzymywana za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1907).
29. **Ustawa o prawie autorskim** – ustawa z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 880).
30. **Ustawa o ochronie baz danych** – ustawa z dnia 27 lipca 2001 roku o ochronie baz danych (tj. Dz. U. 2001 Nr 128, poz. 1402).
31. **Ustawa o rachunkowości** – z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. 1994 nr 121 poz. 591).
32. **Ustawa o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych** - ustawa z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2013 poz. 403 z późn. zm.)
33. **Użytkownik** – osoba fizyczna korzystająca z Usług Świadczonych Drogą Elektroniczną przez Grupę Pracuj w celach niezwiązanych z prowadzoną działalnością gospodarczą na zasadach określonych w Regulaminie Użytkowników.
34. **Wyszukiwarka Ofert Pracy** – narzędzie służące do przeglądania Ogłoszeń Rekrutacyjnych publikowanych w Serwisie, w sekcji „Oferty pracy”.
35. **Wzorcowe Klauzule** – przykłady klauzul informacyjnych oraz zgód, wymaganych przez przepisy o ochronie danych osobowych oraz przepisy prawa pracy w przypadku prowadzenia rekrutacji, które Grupa Pracuj może przekazać Klientowi do wykorzystania w Ogłoszeniach Rekrutacyjnych. Wzorcowe Klauzule mają charakter wyłącznie informacyjny i w żadnym przypadku nie stanowią porady prawnej Grupy Pracuj na rzecz Klienta lub Przedstawiciela Klienta.
36. **Zamówienie** – Umowa zawarta w formie Formularza, zaakceptowanego przez Klienta lub Przedstawiciela Klienta.
37. **Zewnętrzny System Informatyczny** – zewnętrzny system informatyczny Klienta służący do zarządzania aplikacjami lub rekrutacjami, typu ATS, TMS lub podobny.

## II. Postanowienia ogólne

Regulamin określa prawa i obowiązki Grupy Pracuj oraz Klientów w związku z zawarciem Umów w ramach Sklepu i stanowi ich integralną część.

## III. Zawarcie Umowy

1. Aby dokonać zamówienia Usługi niezbędne jest zaakceptowanie w całości postanowień Regulaminu oraz jeśli wynika to z procedury zamawianej Usługi, zalogowanie się przez Klienta lub Przedstawiciela Klienta do Konta Pracodawcy.
2. Do zawarcia Umowy dochodzi w momencie złożenia Zamówienia, tj. zaznaczenia przez Klienta lub Przedstawiciela Klienta w Sklepie pola „Zamawiam i płacę” i przyjęcia Umowy do realizacji przez Grupę Pracuj, co zostaje potwierdzone wiadomością wysłaną na Adres E-Mail Klienta, zawierającą podsumowanie Zamówienia wraz z Regulaminem.
3. Z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu i Załącznika nr 1 w zakresie dotyczącym Strefy Pracuj.pl, w ramach Umowy Klient otrzymuje możliwość skorzystania z zamówionej Usługi przez okres wskazany w Umowie, który jest jednocześnie okresem na jaki została zawarta Umowa.

## IV. Warunki świadczenia Usług

1. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca są następujące:
  - a) połączenie z siecią Internet,
  - b) przeglądarka internetowa umożliwiająca wyświetlanie na ekranie komputera dokumentów HTML,
  - c) włączona opcja akceptowania plików cookies w przypadku wybranej Usługi.
2. Do Klienta w całości stosuje się postanowienia „Polityki Cookies”, dostępnej pod adresem <https://grupapracuj.pl/grupa-kapitalowa/polityka-plikow-cookie>

## V. Prawa i obowiązki Grupy Pracuj

1. Z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu, w szczególności pkt. V ust. 9 Regulaminu oraz z zastrzeżeniem postanowień Załącznika nr 1, Grupa Pracuj, w zależności od procedury zamawianej Usługi, zobowiązana jest do publikacji Ogłoszeń Rekrutacyjnych na Serwisie w Dni Robocze, w ciągu:
  - a) 6 (słownie: sześciu) Godzin Roboczych od momentu odbioru płatności przez partnera przyjmującego płatności w imieniu Grupa Pracuj – PayU S.A., dokonanej kartą kredytową, przelewem online lub przelewem zwykłym, albo
  - b) 6 (słownie: sześciu) Godzin Roboczych od momentu zatwierdzenia przez Klienta treści uprzednio opłaconego Ogłoszenia Rekrutacyjnego zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
2. Grupa Pracuj uprawniona jest do prowadzenia działań promocyjnych mających na celu zwiększenie splotu aplikacji na Ogłoszenie Rekrutacyjne, w szczególności za pomocą platform reklamowych, w tym m.in. Google Ads oraz platform retargetingowych (systemy RTB), a także poprzez zamieszczanie

hiperłącza do Ogłoszenia Rekrutacyjnego w Portalach Afiliacyjnych. Klient lub Przedstawiciel Klienta oświadcza, że wyraża jednocześnie zgodę na prowadzenie ww. działań promocyjnych.

3. Grupa Pracuj nie ponosi odpowiedzialności za publikacje Ogłoszeń Rekrutacyjnych przez Portale Afiliacyjne.
4. Grupa Pracuj uprawniona jest do informowania drogą elektroniczną Użytkowników aplikujących na Ogłoszenie Rekrutacyjne w czasie wybranym przez Grupę Pracuj, o statusie złożonej przez nich aplikacji na podstawie aktywności Klienta lub Przedstawiciela Klienta. Informacje o statusie aplikacji Użytkownika mogą obejmować m.in. potwierdzenie dostarczenia aplikacji Użytkownika Klientowi oraz potwierdzenie jej otwarcia przez Klienta.
5. Grupa Pracuj zastrzega sobie prawo do niezrealizowania Umowy w razie powzięcia informacji o jej zawarciu przez osobę nieuprawnioną do reprezentacji Klienta.
6. Grupa Pracuj odpowiada wyłącznie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, które jest następstwem zawinionego i umyślnego działania Grupy Pracuj. W szczególności Grupa Pracuj nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące następstwem okoliczności niezależnych od Grupy Pracuj, takich jak przerwy w dostępie lub braku dostępu do sieci Internet. Odpowiedzialność Grupy Pracuj w każdym przypadku ograniczona jest do szkody rzeczywistej.
7. Grupa Pracuj zastrzega sobie prawo do:
  - a) przejściowego zaprzestania realizacji Usług ze względu na czynności konserwacyjne lub związane z modyfikacją Sklepu lub Serwisu,
  - b) wysyłania na adresy elektroniczne Klienta i Przedstawicieli Klientów komunikatów technicznych, prawnych i transakcyjnych związanych z funkcjonowaniem Usług, Sklepu oraz Serwisu,
  - c) zmiany wynagrodzenia za Usługi, z których Klient jeszcze nie skorzystał, w każdym czasie,
  - d) zablokowania dostępu do zasobów Klientów zawierających treści erotyczne, pornograficzne, rasistowskie, wulgarne, zniesławiające lub obraźliwe, zawierające nielegalne oprogramowanie lub informację na temat jego pozyskania, oraz inne treści sprzeczne z prawem, dobrymi obyczajami lub uzasadnionymi interesami Usługodawcy lub naruszające chronione prawem dobra osób trzecich.
8. Grupa Pracuj nie ponosi odpowiedzialności za treść i formę Ogłoszenia Rekrutacyjnego wprowadzonego za pośrednictwem Sklepu i opublikowanego w Serwisie.
9. Grupa Pracuj zastrzega sobie prawo do nieopublikowania lub usunięcia z Serwisu Ogłoszeń Rekrutacyjnych bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu, z zachowaniem prawa do całości wynagrodzenia:
  - a) naruszających prawo, dobre obyczaje, dobre imię lub interesy Grupy Pracy lub chronione prawem dobra osób trzecich,
  - b) naruszających zakaz dyskryminacji,
  - c) zawierających zakazane reklamy (dotyczące np. gier hazardowych, napojów alkoholowych lub wyrobów tytoniowych),
  - d) zawierających treści erotyczne, pornograficzne, zniesławiające lub obraźliwe,
  - e) zawierających nielegalne oprogramowanie lub informację na temat jego pozyskania,

- f) zawierających hiperłącza (tj. odwołania) do stron internetowych zawierających ww. niedozwolone treści, do ofert pracy oraz list ofert pracy niepublikowanych w Serwisie, stron karier lub stron docelowych (tzw. landing page) o charakterze wizerunkowym lub reklamowym, a także do stron serwisów społecznościowych o charakterze wizerunkowym lub reklamowym,
- g) zawierających treści lub materiały mogące wpłynąć na działanie Serwisu lub Sklepu, w tym zakłócić, utrudnić, bądź uniemożliwić korzystanie z Serwisu lub Sklepu lub modyfikować jego zawartość w sposób wykraczający poza wykonanie Usług lub stanowić zagrożenie dla interesów Grupy Pracuj (w tym np. zawierających dodatkowe kody Javascript, oprogramowania śledzące lub złośliwe),
- h) wymagających od kandydatów do pracy wniesienia jakichkolwiek opłat lub skontaktowania się z potencjalnym pracodawcą w celu poznania szczegółów dotyczących pracodawcy lub złożonej oferty,
- i) wymagających od kandydatów do pracy podania informacji i danych niewymaganych przez prawo lub wyrażenia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w celach innych niż rekrutacyjne,
- j) stanowiących ofertę handlową, dotyczących nawiązania współpracy, partnerstwa lub podobnych form działalności niezwiązanych z poszukiwaniem pracownika,
- k) pochodzących od Klienta lub Przedstawiciela, w przypadku braku danych adresowych Klienta w Ogłoszeniu Rekrutacyjnym,
- l) pochodzących od podmiotów stosujących tzw. marketing wielopoziomowy (ang. Multilevel Marketing) oraz podmiotów organizujących lub prowadzących działalność w formie systemu konsorcyjnego lub piramidy, w szczególności finansowej,
- m) wzbudzających podejrzenie oszustwa,
- n) zawierających adres e-mail (nie dotyczy to przypadków, gdy adres e-mail ma służyć wyłącznie do kontaktu z Klientem, jako administratorem danych osobowych lub inspektorem danych w związku z ochroną danych osobowych Użytkownika i został w ten sposób oznaczony przez Klienta w Ogłoszeniu Rekrutacyjnym).

10. Niezależnie od uprawnień Grupy Pracuj określonych powyżej, w razie naruszenia przez Klienta postanowień Umowy lub postanowień Regulaminu, zaistnienia sytuacji wskazanej w ust. 9 powyżej, stwierdzenia naruszenia lub istnienia zagrożenia naruszenia przez Klienta lub Przedstawiciela Klienta interesów Grupy Pracuj, w szczególności poprzez naruszenie przepisów Ustawy o prawie autorskim lub Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Grupa Pracuj uprawniona jest do natychmiastowego i jednostronnego rozwiązania Umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Klienta do zaprzestania naruszeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania ww. wezwania i bezskutecznym upływie tego terminu.

11. Grupa Pracuj nie ponosi odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewykonanie zobowiązań wynikających z Umowy lub postanowień Regulaminu, jeżeli to niewykonanie powstało na skutek siły wyższej. Przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, której żadna ze Stron co do wystąpienia lub co do zakresu nie mogła przewidzieć przy zawarciu Umowy oraz której skutków nie można było uniknąć. W szczególności za siłę wyższą uważa się: trzęsienie ziemi, powódź,

huragan, pożar, uderzenie pioruna, epidemia, pandemia, zakażenie lub zachorowanie na chorobę zakaźną (w tym COVID -19) lub inną chorobę niż zakaźna, które pojawią się lub rozszerzą się w wyraźnie większym niż dotychczas zakresie, wojna, katastrofa, zamieszki, rewolty, akt terroru i sabotażu, strajk, embargo, wypadek drogowy, wypadek lotniczy, zakaz eksportu, żałoba narodowa i inne powszechnie obowiązujące akty władzy państwowej i samorządowej. W przypadku wystąpienia siły wyższej Klientowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Grupy Pracuj z tego tytułu, w tym roszczenie o zwrot wynagrodzenia za zakupione Usługi.

## VI. Prawa i obowiązki Klienta

1. Klient zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu od chwili podjęcia pierwszej czynności prowadzącej do skorzystania ze Sklepu.
2. Klient ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Przedstawiciela Klienta oraz ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Przedstawiciela Klienta jak za własne działania i zaniechania.
3. Klient lub Przedstawiciel Klienta zobowiązani są do podania Grupie Pracuj wszelkich informacji oraz dostarczenia wszelkich materiałów niezbędnych do prawidłowego świadczenia Usług zgodnie z Umową. Niedostarczenie odpowiednich informacji i materiałów skutkuje brakiem odpowiedzialności Grupy Pracuj za niedotrzymanie warunków określonych w Umowie. Klient lub Przedstawiciel Klienta oświadczają jednocześnie, że podane przez nich dane i informacje są prawdziwe, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz nie naruszają jakichkolwiek dóbr osób trzecich.
4. Klient lub Przedstawiciel Klienta zobowiązani są do nieujawniania jakiegokolwiek osobie trzeciej hasła dostępu do Sklepu.
5. Klient ponosi odpowiedzialność wobec Grupy Pracuj za konsekwencje udostępnienia osobom trzecim przez Klienta lub Przedstawiciela Klienta loginu i hasła dostępu do Konta Pracodawcy.
6. Klient lub Przedstawiciel Klienta przyjmuje do wiadomości, iż:
  - a) Grupie Pracuj przysługują prawa autorskie lub inne prawa do Serwisu, Sklepu oraz wszelkich ich elementów, mających charakter utworów w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim, bez ograniczeń w stosunku do osób trzecich. Jakiegokolwiek kopiowanie, rozpowszechnianie lub dokonywanie opracowań elementów Serwisu, Sklepu, a także ich wyglądu, jako całości, bez wyraźnej pisemnej zgody Grupy Pracuj, stanowi naruszenie jej majątkowych praw autorskich i spotka się z natychmiastową reakcją Grupy Pracuj, z pociągnięciem naruszającego do odpowiedzialności odszkodowawczej włącznie. Powyższe postanowienie dotyczy także elementów Serwisu, Sklepu, które mogą być kwalifikowane, jako bazy danych w rozumieniu Ustawy o ochronie baz danych.
  - b) Grupie Pracuj przysługują ponadto autorskie prawa majątkowe lub inne prawa do narzędzi dostarczanych Klientowi w ramach świadczonych Usług w szczególności do Strefy Pracuj.pl oraz wszelkich ich elementów mających charakter utworu w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim. Klient lub Przedstawiciel Klienta zobowiązany jest do wykorzystywania ww. narzędzi oraz wszelkich ich elementów wyłącznie w celach wynikających z Umowy. Jakiegokolwiek

kopiowanie, rozpowszechnianie lub dokonywanie opracowań elementów ww. narzędzi, a także ich wyglądu, jako całości, bez wyraźnej pisemnej zgody Grupy Pracuj, stanowi naruszenie jej majątkowych praw autorskich i będzie skutkowało pociągnięciem Klienta do odpowiedzialności odszkodowawczej.

7. Klient zobowiązany jest do wykorzystywania Sklepu oraz wszelkich jego elementów wyłącznie w celu zamówienia Usług.
8. Klient jest wyłącznie odpowiedzialny za treść i formę Ogłoszeń Rekrutacyjnych wprowadzonych za pośrednictwem Sklepu i zamieszczonych na Serwisie. Jednocześnie w przypadku poniesienia przez Grupę Pracuj jakiegokolwiek szkody w związku z treścią lub formą Ogłoszenia Rekrutacyjnego, Klient zobowiązuje się do zwrotu wszelkich uzasadnionych kosztów poniesionych przez Grupę Pracuj z tego tytułu.
9. Klient lub Przedstawiciel Klienta zobowiązuje się do niezamieszczania w Ogłoszeniu Rekrutacyjnym jakichkolwiek informacji nieprawdziwych lub nierzetelnych, mających na celu wprowadzenie w błąd Użytkowników, a także jakichkolwiek informacji niezwiązanych bezpośrednio z procesem rekrutacji, w szczególności informacji o charakterze reklamowym i promocyjnym, z wyłączeniem informacji koniecznych do określenia prowadzonej działalności i charakteru przedsiębiorstwa. Ponadto Klient lub Przedstawiciel Klienta zobowiązuje się do nieumieszczania w treści Ogłoszenia Rekrutacyjnego adresów stron internetowych lub adresów serwisów internetowych innych niż adres internetowy należący do głównej strony prowadzonej przez Klienta działalności, w związku z którą publikowane jest Ogłoszenie Rekrutacyjne. Grupa Pracuj zastrzega sobie prawo do usunięcia z Serwisu Ogłoszenia Rekrutacyjnego, zawierającego informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim.
10. Klient ponosi również wyłączną odpowiedzialność za wszelkie treści i materiały (oraz ich formę), przekazane Usługodawcy lub za pośrednictwem Systemów Usługodawcy w związku z realizacją Usług, w tym za przekazanie treści lub materiałów sprzecznych z prawem, niezwiązanych bezpośrednio z celem lub charakterem Usługi, nierzetelnych, nieprawdziwych, mających na celu wprowadzenie odbiorców w błąd. Grupa Pracuj zastrzega sobie prawo do usunięcia takich treści lub materiałów, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia. Jednocześnie w przypadku poniesienia przez Grupę Pracuj jakiegokolwiek szkody w związku z tymi treściami lub materiałami przekazanymi przez Klienta, Klient ponosi pełną odpowiedzialność za ich naprawienie wobec Grupy Pracuj.
11. Klient lub Przedstawiciel Klienta oświadcza, że przysługują mu wszelkie niezbędne prawa, w tym majątkowe prawa autorskie oraz prawa własności przemysłowej do materiałów i znaków towarowych przekazanych Grupie Pracuj do publikacji w celu realizacji Umowy lub w innych celach wskazanych w Regulaminie oraz że ich wykorzystanie w tym celu nie naruszy praw osób trzecich.
12. Klient działający w imieniu osoby trzeciej i na jej rzecz lub na rzecz osoby trzeciej, ale w imieniu własnym, zobowiązuje się do niezamieszczania nazwy, logo lub innych znaków towarowych wskazujących na tożsamość osoby trzeciej na rzecz lub w imieniu, której działa.
13. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich, na rzecz, których działa, za treść Ogłoszeń Rekrutacyjnych, w szczególności za ujawnienie jakichkolwiek danych, do jakich nieujawniania Klient był zobowiązany na mocy umów z tymi osobami trzecimi.



14. Grupa Pracuj nie ponosi odpowiedzialności wobec Klienta za brak możliwości należytej realizacji Umowy w przypadku rozbieżności z rzeczywistym stanem faktycznym oświadczeń lub zapewnień złożonych przez Klienta w związku z Umową. W przypadku poniesienia przez Grupę Pracuj szkody z tytułu rozbieżności tych oświadczeń lub zapewnień, Klient zobowiązany jest do ich naprawienia w pełnej wysokości.
15. Agencja dla zaspokojenia własnych potrzeb rekrutacyjnych jak i potrzeb swoich klientów w trakcie realizacji Umowy oraz przez okres 6 (sześciu) miesięcy od dnia zakończenia świadczenia ostatniej z Usług objętej Umową zobowiązana jest do:
- niepodejmowania działań mających na celu czynne lub bierne oferowanie pracownikom Grupy Pracuj zatrudnienia,
  - niepodejmowania działań mających na celu namawianie i nakłanianie pracowników Grupy Pracuj do zmiany miejsca zatrudnienia,
  - nieprowadzenia rekrutacji i niezatrudniania pracowników Grupy Pracuj.
16. W przypadku naruszenia przez Agencję powyższego ustępu, Grupa Pracuj upoważniona jest do natychmiastowego zaprzestania świadczenia Usług na rzecz Agencji, rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia oraz żądania zapłaty kary umownej w wysokości pięciokrotności wynagrodzenia wynikającego z Umowy.
17. W razie skierowania przez osobę trzecią roszczeń wobec Grupy Pracuj, w związku z treścią lub formą lub zgodnością z prawem materiałów przekazanych lub wprowadzonych przez Klienta lub Przedstawiciela Klienta w celu realizacji Umowy lub Regulaminu, Klient zobowiązuje się niezwłocznie zwolnić Grupę Pracuj z wszelkich zobowiązań z tego tytułu i wstąpić w jej miejsce do postępowania, a w braku takiej możliwości Klient zobowiązany jest do pokrycia szkód poniesionych przez Grupę Pracuj z tego tytułu w pełnej wysokości.
18. Klient udziela Grupie Pracuj bezpłatnej, niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie licencji, na czas realizacji Usługi, zezwalającej na wykorzystywanie jego nazwy (firmy) oraz materiałów i znaków towarowych przekazanych Grupie Pracuj do publikacji w ramach realizacji Umowy oraz w celu podejmowania działań promocyjnych, o których mowa Regulaminie, na następujących polach eksploatacji: zwielokrotnianie, publiczne odtworzenie i wyświetlanie, a także publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności za pośrednictwem Serwisu, Sklepu, stron internetowych należących do Grupy Pracuj, Portali Afiliacyjnych oraz narzędzi niezbędnych do podejmowania ww. działań promocyjnych.
19. Klient udziela Grupie Pracuj bezpłatnej, niewyłącznej licencji, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, zezwalającej na wykorzystywanie jego nazwy (firmy) w ramach Serwisu lub Sklepu w celach informacyjnych. Niniejsza licencja może zostać wypowiedziana w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
20. W przypadku, gdy dostarczone przez Klienta materiały będą zawierały wizerunek osoby fizycznej (w tym również jej imię, nazwisko lub głos), Klient, najpóźniej z chwilą przekazania Grupie Pracuj ww. materiałów, zobowiązany jest do uzyskania zgody tej osoby, która będzie uprawniać Grupę Pracuj do wykorzystywania, utrwalania, zwielokrotniania i rozpowszechniania jej wizerunku w celu realizacji

Umowy zawartej z Klientem, w szczególności na polach eksploatacji właściwych dla materiałów określonych w Umowie oraz Regulaminie, jeśli będą mieć zastosowanie. Klient zobowiązany jest zapewnić, że powyższa zgoda zostanie udzielona przez osobę fizyczną na okres nie krótszy niż 30 dni od daty zakończenia Usługi, z którą związane są przekazane przez Klienta materiały, chyba że Strony postanowią inaczej.

21. Klient lub Przedstawiciel Klienta zobowiązany jest do korzystania ze Sklepu za pomocą przeglądarek internetowych rekomendowanych przez Grupę Pracuj. Grupa Pracuj nie ponosi odpowiedzialności za błędy powstałe przy korzystaniu z przeglądarek, dla których Sklep nie został zoptymalizowany.
22. Klient zobowiązuje się nie sprzedawać Usług osobom trzecim, bez uprzedniej pisemnej zgody Grupy Pracuj. Przez sprzedaż Usług rozumiane jest zawieranie z osobami trzecimi umów o świadczenie Usług, świadczonych przez Grupę Pracuj na podstawie Umowy. W przypadku naruszenia przez Klienta niniejszego postanowienia, Grupa Pracuj zastrzega sobie możliwość natychmiastowego wstrzymania Usług świadczonych na rzecz Klienta, w tym zablokowania dostępu do Konta Pracodawcy.
23. Klient zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w związku z wykonywaniem Umowy, przestrzegania przepisów prawa, w tym regulacji znajdujących zastosowanie do przedmiotu zakresu współpracy z Grupą Pracuj, oraz wszystkich obowiązujących Strony przepisów i regulacji w zakresie przeciwdziałania korupcji. Strony Umowy oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania korzyści majątkowych i/lub osobistych przez żadną ze stron.
24. Klient oświadcza i zapewnia, że żaden z członków jego kadry zarządzającej lub organów nadzoru, osób działających w jego imieniu lub pracowników, a także, według swojej najlepszej wiedzy, podmiotów powiązanych oraz pracowników i osób działających w imieniu podmiotów powiązanych, nie jest oraz nie będzie zaangażowany w żadne praktyki, postępowanie, zachowanie, wywieranie wpływu zarówno przejawiające się w działaniu, jak i zaniechaniu, które naruszałoby jakiegokolwiek przepisy antykorupcyjne, zapobiegające przekupstwu lub oszustwom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
25. W przypadku naruszenia przez Klienta przepisów prawa, w tym przepisów w zakresie zwalczania korupcji, Grupa Pracuj zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

## **VII. Przetwarzanie danych osobowych**

1. Klient jest administratorem danych osobowych Kandydatów przetwarzanych w Systemach Usługodawcy w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
2. Klient, jako administrator danych osobowych Kandydatów ponosi wyłączną odpowiedzialność za spełnienie obowiązków informacyjnych wobec Kandydatów zgodnie z art. 12 - 14 RODO.
3. W związku z tym, że realizacja Usług wymaga przetwarzania przez Grupę Pracuj danych osobowych Kandydatów oraz w określonych przypadkach, także danych osobowych pracowników Klienta w Systemach Usługodawcy, w zakresie i celu określonym przez Klienta, Klient, zawierając Umowę, zawiera jednocześnie z Grupą Pracuj umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o treści określonej w Załączniku nr 2 do Regulaminu. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych ma zastosowanie do Usług realizowanych na

podstawie Regulaminu, a wskazane w treści umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych „Zasady Współpracy” oznaczają odpowiednio niniejszy Regulamin. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi integralną część niniejszego Regulaminu.

4. Grupa Pracuj oraz Klient udostępniają sobie wzajemnie dane służbowe swoich wybranych przedstawicieli, w szczególności imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu kontaktowego, stanowisko w organizacji. Takie udostępnienie realizowane jest w oparciu o prawnie uzasadniony interes Grupy Pracuj oraz Klienta w rozumieniu art. 6 ust. 1 pkt f RODO, polegający na możliwości prawidłowej realizacji Umowy przez Klienta i Grupę Pracuj oraz wymiany informacji niezbędnych do wykonania i rozliczenia Umowy, w tym badania satysfakcji Klienta z wykonanych Usług. Szczegółowe zasady dotyczące przetwarzania przez Grupę Pracuj danych osobowych przedstawicieli Klienta zostaną uregulowane w odrębnych dokumentach.
5. W przypadku skierowania przez osobę trzecią, w szczególności Kandydatów, jakichkolwiek roszczeń wobec Grupy Pracuj w związku z informacjami w zakresie przetwarzania danych osobowych Kandydatów umieszczonymi w Ogłoszeniach Rekrutacyjnych lub w innych informacjach lub dokumentach skierowanych do Kandydatów, Klient zobowiązuje się niezwłocznie zwolnić Grupę Pracuj z wszelkich zobowiązań z tego tytułu i wstąpić w jej miejsce do określonego postępowania, a w braku takiej możliwości Klient zobowiązany jest do pokrycia szkód poniesionych przez Grupę Pracuj z tego tytułu w pełnej wysokości.
6. Grupa Pracuj może przekazać Klientowi za pośrednictwem Sklepu Wzorcowe Klauzule do wykorzystania przez Klienta lub Przedstawiciela Klienta, w Ogłoszeniach Rekrutacyjnych lub w innych dokumentach oraz informacjach Klienta skierowanych do Kandydatów w związku z prowadzonymi procesami rekrutacyjnymi. Klient jako administrator danych osobowych Kandydatów ponosi wyłączną odpowiedzialność za wykorzystanie Wzorcowych Klauzul oraz za treść informacji skierowanych do Kandydatów, przygotowanych w oparciu o Wzorcowe Klauzule. Klientowi nie przysługują wobec Grupy Pracuj jakiegokolwiek roszczenia w przypadku dochodzenia od Klienta odszkodowania przez jakiegokolwiek podmiot, w tym Kandydatów, lub nałożenia na Klienta jakiegokolwiek kary pieniężnej w związku zamieszczeniem Wzorcowych Klauzul lub informacji przygotowanych w oparciu o Wzorcowe Klauzule w Ogłoszeniach Rekrutacyjnych lub w innych dokumentach oraz informacjach Klienta skierowanych do Kandydatów.

## **VIII. Poufność**

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych drugiej Strony, które zostały jej powierzone lub powzięte w trakcie trwania Umowy, ochrony Informacji Poufnych przed niepowołanym dostępem oraz przetwarzania Informacji Poufnych wyłącznie w celu prawidłowej realizacji Umowy.
2. Przez zobowiązanie do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych Strony rozumieją zakaz wykorzystywania, ujawniania oraz przekazywania tych informacji jakimkolwiek osobom trzecim, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz za wyjątkiem następujących sytuacji:

- a) Strona, której Informacje Poufne dotyczą, zwolni drugą Stronę z obowiązku zachowania poufności,
  - b) Informacje Poufne w chwili ich ujawnienia są już publicznie dostępne, a ich ujawnienie zostało dokonane przez Stronę, której one dotyczą lub za jej zgodą lub w sposób inny niż poprzez niezgodne z prawem, Umową lub Regulaminem działanie lub zaniechanie,
  - c) obowiązek ujawnienia Informacji Poufnych wynika z obowiązujących przepisów prawa,
  - d) Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych dotyczących drugiej Strony przez sąd lub uprawniony organ albo w przypadku, gdy wykonanie zobowiązania nałożonego przez sąd lub organ byłoby niemożliwe bez ujawnienia Informacji Poufnych drugiej Strony.
3. Grupa Pracuj zastrzega sobie prawo udostępniania Informacji Poufnych dotyczących Klienta doradcom prawnym i finansowym zobowiązanym na mocy odrębnych umów lub regulacji prawnych do zachowania w poufności otrzymanych Informacji Poufnych, a także jednostkom powiązanym w rozumieniu przepisów Ustawy o rachunkowości.
  4. W przypadku, o którym mowa w ust 2 lit. d) niniejszego paragrafu, gdy Informacje Poufne dotyczą Grupy Pracuj, Klient niezwłocznie poinformuje Grupę Pracuj o obowiązku ujawniania Informacji Poufnych i jego zakresie, a także jest zobowiązany do uwzględniania, na ile to możliwe, zaleceń Grupy Pracuj, co do zakresu ujawniania Informacji Poufnych, w szczególności przy formułowaniu treści pism kierowanych do sądu lub organu.
  5. Grupa Pracuj uprawniona jest do publikacji, wyłącznie w celach promocyjnych, informacji o fakcie korzystania przez Klienta z Usług, z wykorzystaniem jego nazwy (firmy) i logo, o ile Klient nie wyrazi pisemnego sprzeciwu pod rygorem nieważności.
  6. Obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych wiąże Strony przez okres 5 lat od dnia wypowiedzenia, rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.

## **IX. Warunki płatności**

1. Podstawą do określenia wynagrodzenia za Usługi jest obowiązująca oferta wraz z aktualnym cennikiem znajdująca się w Sklepie.
2. Ceny podane w cenniku są cenami netto i do wszystkich cen zawartych na fakturach zostanie doliczony podatek od towarów i usług w wysokości określonej obowiązującymi przepisami prawa.
3. Faktura zostanie wystawiona w ciągu 7 Dni Roboczych od wpłynięcia płatności do Grupy Pracuj.
4. Ze datę wpłynięcia płatności uznaje się datę odbioru płatności od partnera przyjmującego płatności w imieniu Grupy Pracuj – PayU S.A.
5. Klient wyraża zgodę na przesyłanie faktur, faktur korygujących, not korygujących, duplikatów faktur oraz innych dokumentów księgowych wystawionych przez Grupę Pracuj w formie elektronicznej na Adres E-Mail Klienta. W przypadku przeszkód (m.in. przeszkód technicznych lub formalnych) lub innych utrudnień uniemożliwiających lub nadmiernie utrudniających Usługodawcy dostarczenie faktury lub innego dokumentu księgowego w formie elektronicznej Klientowi, Klient zobowiązuje się do przyjęcia faktury lub innego dokumentu księgowego dostarczonego w formie papierowej.

6. Korespondencję i zawiadomienia wysłane na Adres E-Mail Klienta uznaje się za doręczone najpóźniej z chwilą przyjęcia takiej wiadomości przez system pocztowy Klienta.
7. Grupa Pracuj w żadnym wypadku nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne lub nieprawidłowe działanie systemu pocztowego Klienta.
8. Klient upoważnia Grupę Pracuj do wystawienia odpowiednich dokumentów księgowych, w tym faktur bez podpisu Klienta.
9. Grupa Pracuj oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

#### **X. Postępowanie reklamacyjne w zakresie świadczonych Usług**

1. Klient ma prawo składać reklamacje w sprawach dotyczących świadczenia Usług.
2. Reklamacje rozpatruje Usługodawca.
3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać, co najmniej następujące dane:
  - a) oznaczenie Klienta tj. dane rejestrowe z właściwego rejestru oraz adres poczty elektronicznej, a w przypadku, gdy reklamacja jest zgłaszana przez Przedstawiciela Klienta dodatkowo imię, nazwisko i adres poczty elektronicznej Przedstawiciela Klienta,
  - b) przedmiot reklamacji,
  - c) okoliczności uzasadniające reklamację.
4. Reklamacje nie zawierające powyższych danych nie będą rozpatrywane.
5. Reklamacje należy składać na adres poczty elektronicznej: [dlafirm@pracuj.pl](mailto:dlafirm@pracuj.pl), wpisując w temacie wiadomości: „reklamacja” lub na piśmie, na adres siedziby Usługodawcy.
6. Usługodawca dołoży starań, aby reklamacje były rozpatrzone w terminie 14 Dni Roboczych od ich otrzymania. O swojej decyzji zapadłej w wyniku rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie zawiadomi Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej podany w reklamacji.
7. Klient ma prawo zastrzec, że decyzja dotycząca rozpatrzenia reklamacji powinna być sporządzona na piśmie i przesłana na podany w reklamacji adres korespondencyjny. Zastrzeżenie powyższe jest wiążące dla Usługodawcy.

#### **XI. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady świadczenia Usług w ramach Serwisu i wchodzi w życie z dniem 4 lipca 2022 r.
2. Usługodawca jest uprawniony do uzyskania od Klienta referencji dotyczących współpracy Stron lub Usług świadczonych na podstawie Umowy. Z chwilą ich przekazania Usługodawcy, Klient wyraża zgodę na wykorzystanie, wedle uznania Usługodawcy, całości lub części (w tym dowolnie wybranych i zestawionych fragmentów) referencji w Serwisie, Sklepie, stronach internetowych, serwisach społecznościowych Usługodawcy oraz materiałach informacyjnych i promocyjnych, w tym także na ujawnienie, że referencje pochodzą od Klienta lub jej przedstawiciela (w tym poprzez podanie imienia lub nazwiska Klienta lub osoby, która podpisała referencje w jego imieniu). W tym celu Klient zobowiązuje się zapewnić, że Klient lub Przedstawiciel Klienta, który przekaże referencje Usługodawcy

będzie posiadać na to wszelkie wymagane zgody i upoważnienia, w tym upoważnienie od Klienta oraz osób, które podpisały referencje, na wyrażenie w ich imieniu zgody na ujawnienie ich danych osobowych. Ponadto, w przypadku, gdy referencje zawierają nazwę (firmę), znak towarowy lub utwory w rozumieniu ustawy o prawach autorskich, z chwilą ich przekazania Klient udziela Usługodawcy bezpłatnie, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, niewyłącznej licencji, zezwalającej na korzystanie z nazwy (firmy), znaku towarowego oraz utworów na następujących polach eksploatacji: zwielokrotnianie, publiczne odtworzenie, wyświetlanie, a także publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym. Niniejsza licencja może zostać wypowiedziana w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z niżej wskazanych, ważnych przyczyn:
  - a) jeżeli zmiana Regulaminu jest konieczna ze względu na zmianę przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - b) realizacji obowiązku wynikającego z prawomocnego orzeczenia sądu lub decyzji organów administracji,
  - c) zmian wynikających ze względów bezpieczeństwa, w tym mających na celu uniemożliwienie korzystania ze Sklepu, Serwisu w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub z Regulaminem,
  - d) wprowadzenia istotnych zmian w funkcjonowaniu Sklepu, Serwisu oraz którejkolwiek z Usług, w tym związanych z postępowaniem technicznym lub technologicznym, obejmujących zmiany w systemach Usługodawcy.

z tym zastrzeżeniem, że zmiany, o których mowa powyżej nie dotyczą Klientów, którzy zawarli Umowę przed wprowadzeniem ww. zmian.
4. Zmiana Regulaminu, o której mowa w ust. 3 powyżej nie przyznaje Klientowi jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń o zwrot zapłaconego wynagrodzenia lub jego części.
5. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie przekazana za pośrednictwem poczty elektronicznej na Adres E-mail Klienta lub poprzez przekazanie jasnej i wyraźnej informacji w Sklepie, w obu przypadkach, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Zmiany wchodzi w życie w dacie wskazanej w informacji, o której mowa w niniejszym ustępie. Zmiana Regulaminu nie wpływająca negatywnie na prawa Klienta nabyte na podstawie Umowy przed wprowadzeniem zmiany, nie stanowi zmiany Regulaminu.
6. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania postanowień Regulaminu będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Usługodawcy.
7. W przypadku Klienta będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, nie stosuje się następujących postanowień Regulaminu: rozdz. V pkt 3, 6, 8 i 11, rozdz. VI pkt 14 i 17, rozdz. VII pkt 5, rozdz. VII pkt 6 zdanie 3, rozdz. VIII w całości, rozdz. IX pkt 6, rozdz. XI pkt 4 i 6 oraz rozdz. III pkt 1.9 Załącznika nr 1, Załącznika nr 4 do Załącznika nr 2 do Regulaminu.

8. W przypadku Klienta będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, następujące postanowienia Załącznika nr 2 do Regulaminu (Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych) otrzymują nowe brzmienie:

- § 1 pkt 1: „Administrator Danych – oznacza Klienta”.

- § 1 pkt 9: „Klient – oznacza Klienta zgodnie z definicją określoną w Zasadach Współpracy”.

- § 10:”

1. Klient jest uprawniony do przeprowadzenia Kontroli Przetwarzania w każdym czasie.
2. Klient jest zobowiązany zawiadomić Usługodawcę o zamiarze przeprowadzenia Kontroli Przetwarzania co najmniej na 7 Dni Roboczych przed planowaną datą rozpoczęcia Kontroli Przetwarzania, z wyłączeniem następujących przypadków: (i) obowiązek przeprowadzenia Kontroli Przetwarzania został nałożony przez Organ Nadzorczy lub (ii) przeprowadzenie Kontroli Przetwarzania jest konieczne dla wyjaśnienia Naruszenia Ochrony Danych Osobowych. W tych przypadkach Strony uzgodnią odrębnie termin przeprowadzenia Kontroli Przetwarzania. Zawiadomienie powinno wskazywać dokładny zakres, termin oraz osoby upoważnione przez Klienta do przeprowadzenia Kontroli Przetwarzania i zostać przekazane na Adres E-Mail Usługodawcy.
3. Jeżeli zgodnie z Harmonogramem Kontroli przeprowadzenie Kontroli Przetwarzania nie będzie możliwe w terminie wskazanym przez Klienta w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w szczególności z uwagi na liczbę Kontroli Przetwarzania zgłoszonych przez innych klientów, Usługodawca poinformuje Klienta o pierwszym możliwym terminie przeprowadzenia Kontroli Przetwarzania. To postanowienie nie ma zastosowania do przypadków przeprowadzenia Kontroli Przetwarzania określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu. Informacja zostanie przekazana na Adres E-Mail Klienta.
4. Kontrola Przetwarzania, w zakresie dotyczącym obszarów przetwarzania Danych Osobowych (np. pomieszczeń i systemów informatycznych Usługodawcy), nie może trwać dłużej niż 3 Dni Robocze, chyba że okaże się to niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia Kontroli Przetwarzania. W takim przypadku Usługodawca i Klient uzgodnią maksymalny czas trwania Kontroli Przetwarzania.
5. Kontrola Przetwarzania zostanie zakończona podpisaniem przez obie Strony protokołu z Kontroli Przetwarzania. Protokół będzie zawierał wnioski z Kontroli Przetwarzania oraz uzgodniony przez obie Strony zakres ewentualnych zmian w zakresie przetwarzania Danych Osobowych przez Usługodawcę.”

9. Regulamin podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim będzie interpretowany. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz RODO.

Załączniki:

1. Opis Usług oraz Systemów Usługodawcy
- 1a Opis Akcji Promocyjnej
2. [Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych](#)

## Załącznik nr 1 Opis Usług oraz Systemów Usługodawcy

### 1. Usługi

- 1.1. W ramach Sklepu Usługodawca umożliwia Klientowi zamówienie pojedynczych Usług oraz Projektów Rekrutacyjnych.
- 1.2. Usługi zamówione pojedynczo lub w ramach Projektów Rekrutacyjnych przez Klienta lub Przedstawiciela Klienta poprzez Sklep, Klient zobowiązany jest wykorzystać w terminie wskazanym w Umowie. Przez wykonanie Usług przez Grupę Pracuj Strony rozumieją możliwość wykorzystania zamówionych Usług zgodnie z warunkami określonymi w Umowie i Regulaminie.

### 2. Zasady ogólne dotyczące Ogłoszeń Rekrutacyjnych

- 2.1. Po zawarciu Umowy z Usługodawcą Ogłoszenie Rekrutacyjne zostaje skierowane do weryfikacji przez Usługodawcę.
- 2.2. Usługodawca publikuje na Serwisie utworzone za pośrednictwem Sklepu Ogłoszenie Rekrutacyjne w Dni Robocze, na zasadach określonych w pkt. V ust. 1 Regulaminu.
- 2.3. Publikacja Ogłoszenia Rekrutacyjnego następuje bez przesyłania go do akceptacji Klienta. Usługodawca weryfikuje treść Ogłoszenia Rekrutacyjnego pod kątem jego zgodności z Regulaminem. W przypadku stwierdzenia niezgodności treści Ogłoszenia Rekrutacyjnego z Regulaminem pracownik Usługodawcy skontaktuje się z Klientem w celu uzgodnienia ostatecznej treści Ogłoszenia Rekrutacyjnego.
- 2.4. Klient może dokonać samodzielnie zmian w treści Ogłoszenia Rekrutacyjnego po jego opublikowaniu w Serwisie, z zastrzeżeniem, że zmiany te nie mogą wpływać na ogólny sens Ogłoszenia Rekrutacyjnego, w tym obejmować zmiany np. nazwy stanowiska, nazwy (firmy) Klienta, miejsca zatrudnienia (miejscowości lub województwa), kategorii publikacji czy poziomu stanowiska.
- 2.5. Błędy w treści Ogłoszenia Rekrutacyjnego, znajdujące się w polach nieedytowalnych dla Klienta należy zgłaszać na adres: [dlafirm@pracuj.pl](mailto:dlafirm@pracuj.pl).
- 2.6. Na Serwisie nie mogą znajdować się powtarzające się Ogłoszenia Rekrutacyjne, które łącznie spełniają następujące kryteria: ten sam Klient, ta sama nazwa stanowiska, to samo miejsce pracy oraz ten sam opis stanowiska. Ogłoszenia Rekrutacyjne wprowadzone ponownie przez Klienta nie będą publikowane lub będą usuwane z Serwisu (usuwane są Ogłoszenia Rekrutacyjne, które zostały zamieszczone z późniejszą datą).
- 2.7. Ogłoszenie Rekrutacyjne może zawierać tylko jedną nazwę stanowiska pracy i opis wymagań stawianych Kandydatowi, odpowiadający tylko temu jednemu stanowisku.

Nazwa stanowiska pracy zawarta w Ogłoszeniu Rekrutacyjnym:

- a) może zostać rozszerzona tylko o jedną specjalizację danego stanowiska pracy w przypadku, gdy jest ona wymagana (np. lekarz pediatra, nauczyciel biologii, lektor języka angielskiego);
- b) może zostać przedstawiona tylko w jednym języku, zgodnym z językiem treści Ogłoszenia Rekrutacyjnego;



- c) nie może zawierać kilku poziomów danego stanowiska, na które poszukiwany jest kandydat do pracy (np. „Specjalista ds. rekrutacji / Młodszy specjalista ds. rekrutacji”);
  - d) nie może zawierać informacji, które powinny być zawarte w polach dedykowanych dla treści Ogłoszenia Rekrutacyjnego (np. „praca zdalna”, „praca na umowę o pracę”, „atrakcyjne wynagrodzenie”);
  - e) nie może zawierać informacji, które są opisem lub propozycją skierowaną dla Kandydata (np. „możliwość przyuczenia”, „bez doświadczenia”);
  - f) nie może zawierać informacji, które są doprecyzowaniem miejsca pracy i powinny znajdować się w części dot. opisu Ogłoszenia Rekrutacyjnego lub być oznaczone na mapie w treści Ogłoszenia Rekrutacyjnego (np. „Sprzedawca – Galeria Bałtyk”, „Handlowiec na Północną Polskę”);
  - g) nie może zawierać informacji, które są doprecyzowaniem nazw marek własnych i powinny znajdować się w części dot. opisu Ogłoszenia Rekrutacyjnego (np. „Sprzedawca samochodów marki [nazwa marki]”, „Sprzedawca pieców [nazwa marki]”);
  - h) nie może zawierać nazwy Klienta lub innej nazwy firmy, dla której poszukiwany jest Kandydat;
  - i) nie może zawierać nazw działów/wydziałów/sekcji stosownych w strukturze zatrudnienia obowiązującej u danego Klienta (np. „Pracownik administracyjny w Dziale Administracji i Komunikacji w Sekcji gospodarczej”).
- 2.8. Ogłoszenie Rekrutacyjne może zostać przyporządkowane przez Usługodawcę do maksymalnie dwóch najbardziej adekwatnych kategorii (zaznaczenie kategorii wyszukiwania w wyszukiwarce ofert pracy). Przyporządkowanie kategorii dokonywane jest na podstawie treści Ogłoszenia Rekrutacyjnego i informacji dostarczonych przez Klienta. Jednocześnie Grupa Pracuj zastrzega sobie prawo do poprawienia bez zgody Klienta błędnie nadanej kategorii lub usunięcia z Serwisu Ogłoszenia Rekrutacyjnego z błędnie nadaną kategorią.
- 2.9. Dokonując publikacji Ogłoszenia Rekrutacyjnego, Grupa Pracuj jednoznacznie wskazuje w jego treści w polu „Nazwa firmy”, nazwę Klienta, który zawarł z Grupą Pracuj Umowę o świadczenie Usług w ramach Sklepu. Dopuszczalne jest stosowanie w treści Ogłoszenia Rekrutacyjnego nazwy skróconej Klienta, z zastrzeżeniem że nazwa skrócona ma jednoznacznie identyfikować Klienta.
- 2.10. W przypadku publikacji Ogłoszenia Rekrutacyjnego, w którym znajomość języka obcego jest warunkiem koniecznym i definiuje ona stanowisko pracy na które poszukiwany jest kandydat, niedozwolone jest wskazywanie w treści Ogłoszenia Rekrutacyjnego w części dotyczącej wymagań stawianych kandydatowi kilku języków obcych alternatywnie (np. „Księgowy ze znajomością języka angielskiego lub języka niemieckiego lub języka francuskiego”). W takim przypadku Grupa Pracuj dokona publikacji Ogłoszenia Rekrutacyjnego ze wskazaniem jednego głównego, wymaganego języka obcego. Pozostałe wskazane przez Klienta języki obce mogą zostać umieszczone w treści Ogłoszenia Rekrutacyjnego dotyczącej dodatkowych lub mile widzianych umiejętności.

- 2.11. Publikując Ogłoszenie Rekrutacyjne, Klient lub Przedstawiciel Klienta decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych Kandydatów, gromadzonych w ramach prowadzonego przez siebie postępowania rekrutacyjnego, stając się tym samym administratorem ich danych osobowych.
- 2.12. Aplikacje Kandydatów na Ogłoszenia Rekrutacyjne mogą być przechowywane przez Klienta wyłącznie w Strefie Pracuj.pl lub w Zewnętrznym Systemie Informatycznym Klienta.
- 2.13. Niedozwolone jest umieszczanie w Ogłoszeniu Rekrutacyjnym hiperłączy (tj. odwołań do stron internetowych) do list ofert pracy nieemitowanych w Serwisie lub do stron internetowych zawierających takie listy ofert pracy lub odsyłających do takich list ofert pracy, w szczególności stron karier, a także do stron docelowych (tzw. landing page) o charakterze wizerunkowym lub reklamowym.
- 2.14. Niezależnie od postanowień Regulaminu, Klient zobowiązuje się, iż w treści Ogłoszenia Rekrutacyjnego nie będzie podawał adresów e-mail. Nie dotyczy to przypadków, gdy adres e-mail ma służyć wyłącznie do kontaktu z Klientem, jako administratorem danych osobowych lub inspektorem danych w związku z ochroną danych osobowych Użytkownika i został w ten sposób oznaczony przez Klienta w Ogłoszeniu Rekrutacyjnym. W przypadku niezastosowania się przez Klienta do obowiązku określonego w niniejszym postanowieniu, Grupa Pracuj będzie uprawniona, wedle swego wyboru, do usunięcia adresu e-mail z treści Ogłoszenia Rekrutacyjnego Klienta, nieopublikowania lub usunięcia z Serwisu tego Ogłoszenia Rekrutacyjnego, bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu, z zachowaniem prawa do całości wynagrodzenia.
- 2.15. Maksymalna ilość Ogłoszeń Rekrutacyjnych jaka może zostać zakupiona w ramach Umowy lub Umów zawartych z Usługodawcą przez danego Klienta w okresie 12 miesięcy za pośrednictwem Sklepu wynosi 15 Ogłoszeń Rekrutacyjnych. W przypadku przekroczenia limitu, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Usługodawca uprawniony jest do zablokowania Konta Pracodawcy

### **3. Ogłoszenie rekrutacyjne e-Commerce**

- 3.1. Ogłoszenie rekrutacyjne e-Commerce to Ogłoszenie Rekrutacyjne, które może zostać zamówione poprzez Sklep. Klient lub Przedstawiciel Klienta samodzielnie dokonuje wpisania treści Ogłoszenia rekrutacyjnego e-Commerce przy użyciu Formularza.
- 3.2. W ramach Umowy i na zasadach określonych w Regulaminie, Klient uzyskuje możliwość opublikowania Ogłoszenia rekrutacyjnego e-Commerce na Serwisie przez okres wynoszący 30 dni. W przypadku wcześniejszego zakończenia publikacji Ogłoszenia rekrutacyjnego e-Commerce, Klient nie jest uprawniony do ponownej publikacji tego samego Ogłoszenia rekrutacyjnego e-Commerce w ramach niewykorzystanego okresu publikacji, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
- 3.3. Ogłoszenie rekrutacyjne e-Commerce jest publikowane w layoucie opracowanym przez Grupę Pracuj. Nie jest możliwe zastosowanie innych czcionek oraz kolorów niestandardowych niż stosowane w layoucie Grupy Pracuj. Ogłoszenie rekrutacyjne e-Commerce powinno każdorazowo zawierać numer telefonu do Klienta, umożliwiając kontakt Kandydata z Klientem. Grupa Pracuj nie

- ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane udostępnieniem przez Klienta lub Przedstawiciela Klienta wskazanego w zdaniu poprzedzającym numeru telefonu.
- 3.4. W ramach Ogłoszenia rekrutacyjnego e-Commerce, Grupa Pracuj umożliwia wskazanie jako miejsca zatrudnienia jednej lokalizacji – tzn. jednej miejscowości albo jednego województwa. Podane przez Klienta lub Przedstawiciela Klienta miejsce pracy powinno być zgodne z opisem Ogłoszenia rekrutacyjnego e-Commerce. W przypadku niezastosowania się do powyższej zasady, Grupa Pracuj zastrzega sobie prawo do poprawienia Ogłoszenia rekrutacyjnego e-Commerce po wcześniejszym ustaleniu prawidłowej lokalizacji z Klientem lub przerwania jego publikacji.
  - 3.5. W ramach Usługi Ogłoszenie rekrutacyjne e-Commerce Klient uzyskuje dostęp do Strefy Pracuj.pl. Klient może korzystać ze Strefy Pracuj.pl przez okres publikacji na Serwisie Ogłoszenia rekrutacyjnego e-Commerce oraz dodatkowo w ciągu 60 dni liczonych od zakończenia publikacji tego ogłoszenia na Serwisie.
  - 3.6. Po zawarciu przez Klienta pierwszej Umowy na realizację Usługi Ogłoszenie rekrutacyjne e-Commerce Usługodawca w ramach tej Usługi nada Klientowi Kod Conversion. Usługodawca w ramach Usługi Ogłoszenie rekrutacyjne e-Commerce i do momentu wykorzystania lub wygaśnięcia ważności Kodu Conversion jest uprawniony do wysyłania na Adres E-Mail Klienta komunikatów dotyczących przyznanego Kodu Conversion.

#### **4. Podbicie**

Podbicie jest Usługą dodatkową do Ogłoszenia rekrutacyjnego e-Commerce, którą Klient może zamówić w ramach Sklepu, umożliwiającą dokonanie uaktualnienia daty publikacji Ogłoszenia rekrutacyjnego e-Commerce opublikowanego wcześniej na Serwisie.

Uaktualnienie skutkuje wyższą pozycją danego Ogłoszenia rekrutacyjnego e-Commerce na liście ogłoszeń wyszukanych przez Użytkownika, spełniających odpowiednie kryteria dotyczące kategorii określonych dla wyszukiwanych ogłoszeń.

#### **5. Wyróżnienie logotypem**

Wyróżnienie logotypem jest Usługą dodatkową do Ogłoszenia rekrutacyjnego e-Commerce, którą Klient może zamówić w ramach Sklepu, umożliwiającą graficzne wyróżnienie tego Ogłoszenia poprzez zamieszczenie logotypu Klienta (w formacie 65x65 pikseli) po lewej stronie nazwy stanowiska na liście ogłoszeń wyszukanych przez Użytkownika w Serwisie.

#### **6. Dodatkowa lokalizacja**

Dodatkowa lokalizacja jest Usługą dodatkową, którą Klient może zamówić w ramach Sklepu do Ogłoszenia rekrutacyjnego e-Commerce. Usługa umożliwia przyporządkowanie temu Ogłoszeniu dodatkowej, pojedynczej lokalizacji, w której oferowane jest stanowisko pracy określone w danym Ogłoszeniu rekrutacyjnym e-Commerce. W ramach realizacji Usługi Ogłoszenie Rekrutacyjne e-Commerce Klient może zamówić do tego ogłoszenia maksymalnie 16 (słownie: szesnaście) Usług Dodatkowa lokalizacja.

## 7. Superoferta

Superoferta jest Usługą dodatkową do Ogłoszenia rekrutacyjnego e-Commerce, którą Klient może zamówić w ramach Sklepu, umożliwiającą graficzne wyróżnienie Ogłoszenia rekrutacyjnego e-Commerce zgodnie ze standardami graficznymi Grupy Pracuj, spośród innych ogłoszeń zamieszczonych na Serwisie oraz dodatkowe zamieszczenie Ogłoszenia rekrutacyjnego e-Commerce w osobnej wyszukiwarce ogłoszeń wyróżnionych opcją „Superoferta”.

## 8. Wizytówka Pracodawcy

- 8.1. W ramach Usługi publikacji Ogłoszenia rekrutacyjnego e-Commerce Grupa Pracuj publikuje Wizytówkę Pracodawcy. Wizytówka Pracodawcy jest dostępna w [bazie firm Pracuj.pl](#).
- 8.2. Wizytówka Pracodawcy może zawierać następujące informacje o Kliencie: imię, nazwisko Klienta, nazwę prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, dane kontaktowe (np. adres prowadzenia działalności gospodarczej, adres e-mail, numer telefonu, fax), stronę internetową, NIP, REGON.
- 8.3. Klient ma możliwość rezygnacji z publikacji Wizytówki Pracodawcy w każdej chwili. W tym celu Klient może skontaktować się z Grupą Pracuj pod adresem [wiz@pracuj.pl](mailto:wiz@pracuj.pl), informując o chęci rezygnacji z Usługi.

## 9. Inne Usługi

Grupa Pracuj może świadczyć Klientom Usługi inne, niż opisane w niniejszym Załączniku. Grupa Pracuj świadczy te Usługi zgodnie z opisami zawartymi w ofertach handlowych kierowanych do Klientów lub szczegółowymi regulaminami świadczenia tych Usług (m.in. regulaminy akcji promocyjnych).

## 10. Systemy Usługodawcy, z których Klient może korzystać w ramach Usług zamówionych w Sklepie.

### Strefa Pracuj.pl

- 10.1. Strefa Pracuj.pl to System Usługodawcy dostępny za pośrednictwem Sklepu, umożliwiający Klientowi samodzielne kontrolowanie i zarządzanie rekrutacjami prowadzonymi w związku z publikacją Ogłoszenia Rekrutacyjnego, zarządzanie bazą Kandydatów aplikujących na Ogłoszenia Rekrutacyjne (z wyłączeniem Ogłoszeń Rekrutacyjnych wykorzystujących formularze Zewnętrznego Systemu Informatycznego Klienta), a także wysyłanie do nich wiadomości oraz prowadzenie rekrutacji online.
- 10.2. Grupa Pracuj nadaje dostęp (login i hasło) do Strefy Pracuj.pl odpowiednio każdemu Klientowi lub przedstawicielom każdego Klienta, który opublikował Ogłoszenie Rekrutacyjne w Serwisie (z

wyłączeniem Ogłoszeń Rekrutacyjnych wykorzystujących formularze Zewnętrznego Systemu Informatycznego Klienta).

10.3. Klient może się zalogować do Strefy Pracuj.pl wyłącznie przy wykorzystaniu Adresu E-mail Klienta.

10.4. W ramach dostępu do Strefy Pracuj.pl:

- a) Klient ma możliwość podejrzenia treści aktualnie opublikowanych Ogłoszeń Rekrutacyjnych w Serwisie;
- b) Klient ma dostęp do listy Kandydatów aplikujących na Ogłoszenia Rekrutacyjne (z wyłączeniem Ogłoszeń Rekrutacyjnych wykorzystujących formularze Zewnętrznego Systemu Informatycznego Klienta) oraz może otrzymywać powiadomienia o nowych aplikacjach Kandydatów na Ogłoszenia Rekrutacyjne, które będą wysyłane na Adres E-mail Klienta;
- c) Klient może wyszukiwać i filtrować Kandydatów w ramach zdefiniowanych w Strefie Pracuj.pl kryteriów i funkcjonalności oraz ma dostęp do statystyk dotyczących tych Kandydatów;
- d) Klient ma możliwość przeglądania, pobierania oraz przesyłania na dowolny adres e-mail dokumentów aplikacyjnych Kandydatów otrzymanych w odpowiedzi na Ogłoszenia Rekrutacyjne (z wyłączeniem Ogłoszeń Rekrutacyjnych wykorzystujących formularze Zewnętrznego Systemu Informatycznego Klienta), a także ma możliwość dokonania oceny tych Kandydatów;
- e) dane Kandydatów oraz ich dokumenty aplikacyjne są dostępne w Strefie Pracuj.pl przez okres 60 dni od dnia zakończenia emisji Ogłoszenia Rekrutacyjnego,
- f) w terminie 7 dni od zakończenia emisji Ogłoszenia Rekrutacyjnego każdy Kandydat oznaczony przez Klienta oceną „odrzucony” otrzyma wiadomość e-mail z podziękowaniem za rekrutację, zgodnie z przygotowanym w Strefie Pracuj.pl szablonem wiadomości;
- g) Klient może kontaktować się z Kandydatami, którzy zaaplikowali na Ogłoszenie Rekrutacyjne Klienta (z wyłączeniem Ogłoszeń Rekrutacyjnych wykorzystujących formularze Zewnętrznego Systemu Informatycznego Klienta), poprzez wysyłanie i odbieranie od nich wiadomości za pośrednictwem Strefy Pracuj.pl.

10.5. Klient zobowiązuje się do korzystania ze Strefy Pracuj.pl wyłącznie w celu prowadzenia procesów rekrutacyjnych.

10.6. W ramach funkcjonalności, o której mowa w ust. 1.3 lit. g) powyżej Klient ma możliwość prowadzenia korespondencji z wybranymi przez siebie Kandydatami, z tym zastrzeżeniem, że wymiana wiadomości z poszczególnymi Kandydatami może zostać zainicjowana wyłącznie przez Klienta. Możliwość kontaktu z Kandydatem w tej formie wygasa z upływem 60 dni od dnia zakończenia emisji Ogłoszenia Rekrutacyjnego. Z tą samą chwilą upływa też termin przechowywania w Strefie Pracuj.pl wiadomości wysłanych przez Klienta oraz otrzymywanych przez niego od Kandydata. W ramach tej funkcjonalności Grupa Pracuj może również informować Klienta o otrzymaniu przez niego w Strefie Pracuj.pl nowych wiadomości od Kandydatów. Powiadomienia o nowych wiadomościach mogą być wyświetlane w Strefie Pracuj.pl lub wysyłane na Adres E-mail Klienta. Klient może zrezygnować z otrzymywania powiadomień w każdej chwili, wyłączając powiadomienia w ustawieniach w Serwisie.

- 10.7. Klient jest wyłącznie odpowiedzialny za treści i materiały przesyłane do Kandydatów w Strefie Pracuj.pl (w szczególności za wiadomości wysyłane do Kandydatów oraz treści i materiałów przekazywane za pośrednictwem Narzędzia), w tym także za ich formę oraz zgodność z przepisami prawa. Klient zobowiązuje się do niewykorzystywania Strefy Pracuj.pl do przekazywania jakichkolwiek informacji nieprawdziwych, nierzetelnych, niezgodnych z prawem, mających na celu wprowadzenie w błąd Kandydatów, a także informacji niezwiązanych bezpośrednio z procesem rekrutacyjnym, w szczególności informacji o charakterze reklamowym i promocyjnym, z wyłączeniem informacji koniecznych do określenia prowadzonej przez Klienta działalności i charakteru jego przedsiębiorstwa.
- 10.8. Grupa Pracuj nie ponosi odpowiedzialności za treści i materiały przekazywane przez Klienta i Kandydatów za pośrednictwem Strefy Pracuj.pl, w tym za ich formę i zgodność z przepisami prawa. W przypadku poniesienia przez Grupę Pracuj jakiegokolwiek szkody w związku treściami lub materiałami przekazanymi za pośrednictwem Strefy Pracuj, Klient ponosi pełną odpowiedzialność za szkody Grupy Pracuj powstałe z tego tytułu
- 10.9. Klient zobowiązuje się również do zaniechania przetwarzania za pośrednictwem Strefy Pracuj innych danych osobowych Kandydatów niż te, które zostały wskazane w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych określonej w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

**Załącznik nr 1a**  
**Opis Akcji Promocyjnej**

1. Uprawnionym do wzięcia udziału w Akcji Promocyjnej jest Klient, który po raz pierwszy korzysta z odpłatnych Usług świadczonych przez Usługodawcę i zaloguje się do Sklepu poprzez Konto Pracodawcy.
2. Akcją Promocyjną objęte są wyłącznie Usługi dostępne do samodzielnego zakupu po zalogowaniu się do Sklepu.
3. Po zalogowaniu się do Sklepu, Klient, o którym mowa w ust. 1 powyżej otrzyma Kod Entry.
4. Skorzystanie z Kodu Entry umożliwi jednorazowe zamówienie Ogłoszenia Rekrutacyjnego w cenie niższej niż cena jednostkowa wskazana w ramach Sklepu.